

A decorative graphic featuring a blue box with a wavy bottom edge on the left, containing the text 'VOTRE LOGO ICI'. To the right of the box are three overlapping circles of varying sizes, each composed of concentric circles in shades of blue. Thin blue lines connect the corners of the box to the circles. The background is white with a diagonal blue line running from the top left to the bottom right.

VOTRE LOGO
ICI

**EXTRAIT Manuel utilisateur
Excel 2013 Perfectionnement**

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Ce guide a été conçu pour vous permettre de retrouver facilement les manipulations à effectuer vus lors de votre stage.

Nous vous en souhaitons une bonne lecture et espérons qu'il vous apportera toute l'aide nécessaire dans l'accomplissement de vos travaux.

Réserve de propriété

Bien que ce manuel vous ait été confié et que vous puissiez le conserver à l'issue de votre formation, ce guide reste la propriété de son éditeur. Il ne doit être ni prêté, ni vendu, ni échangé, ni reproduit sous peine de poursuites.

Nous vous remercions de respecter ces consignes.

(cf. Article 425 et suivant du code Pénal).

TABLE DES MATIÈRES

1. LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	4
1.1. CONSTRUIRE UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	5
1.2. DÉFINIR LA STRUCTURE DU TABLEAU CROISÉ	6
1.3. MODIFIER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	8
1.4. LES CALCULS CLASSIQUES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	20
1.5. LES CHAMPS CALCULÉS DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	27
1.6. LES CALCULS DE POURCENTAGE DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	29
1.7. L'ACTUALISATION DES DONNÉES DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	31
1.8. REGROUPEMENT DE DONNÉES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	32
1.9. OBTENIR LE DÉTAIL D'UN TOTAL OU D'UN SOUS-TOTAL SUR UNE NOUVELLE FEUILLE	34
1.10. METTRE EN FORME LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE.....	35
1.11. MODIFIER L'ASPECT VISUEL LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	36
1.12. Les aides À la construction DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	38
1.13. Les Tableaux croisés DYNAMIQUES multi-sources.....	38
1.14. REPRÉSENTER LES DONNÉES DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE SOUS LA FORME D'UN GRAPHIQUE.....	46

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

1. LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Un tableau croisé dynamique est un tableau interactif permettant de synthétiser rapidement les données contenues dans ce tableau.

Un tableau croisé est appelé dynamique car il est évolutif : une fois créé, il permet de faire pivoter les titres de colonnes et de lignes pour obtenir différentes vues des données source.

Il peut être constitué à partir d'une liste d'Excel, d'un fichier ou d'une table de données créés dans une autre application qu'Excel ou de données d'un tableau croisé dynamique existant.

Le tableau de données permettant la création d'un tableau croisé dynamique doit avoir impérativement les caractéristiques suivantes :

1. La 1^{ère} ligne du tableau doit être une ligne composée de noms de champs
2. La 2^{ème} ligne du tableau et les suivantes sont des lignes d'enregistrements comportant au moins une donnée saisie sur chacune de ces lignes



Ce tableau de données se termine dès qu'Excel trouve une colonne vide ou une ligne vide.

Pour mieux comprendre la procédure de construction d'un tableau, cette dernière va être expliquée à partir du tableau ci-dessous : (l'image ci-dessous donne un extrait de ce tableau)

Date Commande	Séjours	Agence	vendeurs	Nb personnes	Remise	TOTALCA
24/10/2014	Kenya	PARIS	NEUPLANCHE	11	oui	4946,97
12/10/2014	Canada	NICE	DURAND	5	oui	3277,65
12/10/2014	Etats-Unis	PARIS	NEUPLANCHE	9	oui	6448,59
27/09/2014	Etats-Unis	NICE	DUPOND	3	non	2149,53
26/09/2014	Etats-Unis	PARIS	AMAND	6	oui	4299,06
20/09/2014	Egypte	PARIS	NEUPLANCHE	1	non	487,84
19/09/2014	Angleterre	NICE	DUPOND	6	oui	7134,61
18/09/2014	Canada	NICE	DURAND	2	non	1311,06
18/09/2014	Angleterre	NICE	DUMOND	2	non	2378,2
16/09/2014	Egypte	PARIS	CLEMENT	8	oui	3902,69
13/09/2014	Etats-Unis	NICE	DUPOND	8	oui	5732,08
12/09/2014	Etats-Unis	NICE	DUMOND	8	oui	5732,08
07/09/2014	Allemagne	PARIS	AMAND	7	oui	6296,14
05/09/2014	Egypte	PARIS	AMAND	10	oui	4878,37
04/09/2014	Etats-Unis	PARIS	NEUPLANCHE	3	non	2149,53
31/08/2014	Allemagne	NICE	DURAND	5	oui	4497,25
20/08/2014	Allemagne	PARIS	CLEMENT	6	oui	5206,7

1.1. CONSTRUIRE UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE



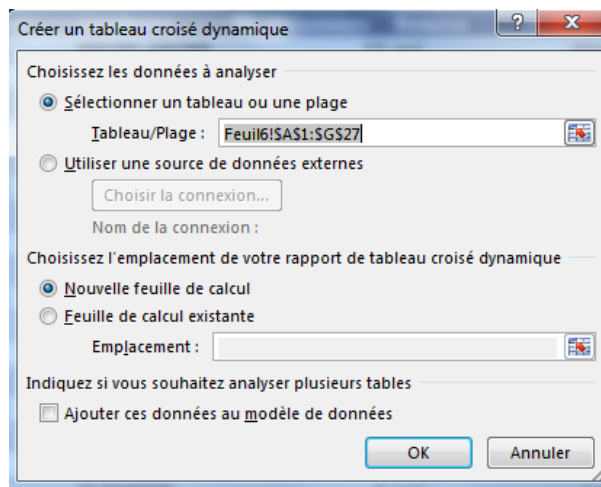
Il n'est pas nécessaire de nommer le tableau. Dans ce cas, Excel sélectionnera automatiquement le tableau.

- ✓ Activer tout d'abord une cellule du tableau
- ✓ Activer l'onglet **Insertion**
- ✓ Cliquer sur le bouton Tableau croisé dynamique dans le groupe Tableaux



Tableau croisé dynamique

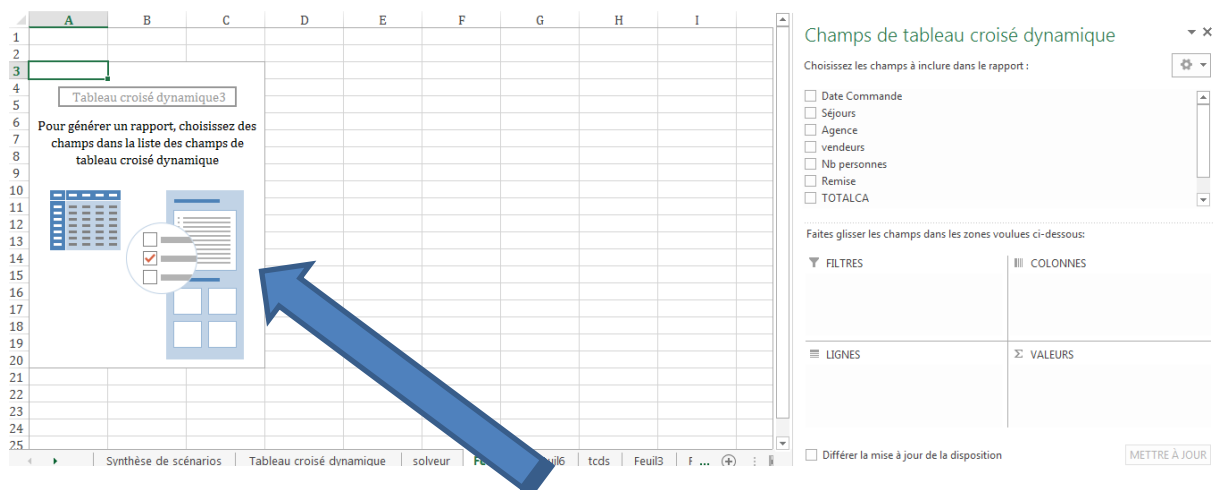
Vous obtenez la fenêtre ci-dessous :



NB. : Vous pouvez créer votre tableau dans une feuille existante en sélectionnant celle-ci et en cliquant sur la cellule de départ.

- ✓ Validez par OK

Vous obtenez l'écran ci-dessous :



Une structure vide de tableau croisé dynamique s'affiche ainsi dans la feuille.





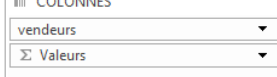

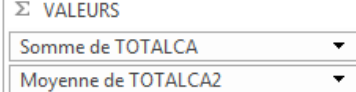
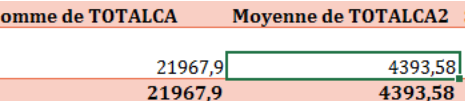

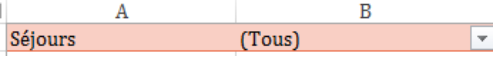
Si c'est une nouvelle feuille, il est préférable de la renommer

1.2. DEFINIR LA STRUCTURE DU TABLEAU CROISÉ

Cette étape est essentielle. Elle va donner le sens à votre tableau. La zone centrale de la feuille est vide et les noms de champs (colonnes de votre tableau) apparaissent à droite de votre écran.

Un Onglet **Outils de Tableau croisé dynamique** est apparu avec deux sous onglets : **Options** et **Création**.

La construction consiste à cocher les boutons de champs voulus. Au moins un champ est nécessaire dans la zone « valeurs » et un autre, soit dans la zone « Étiquettes de Lignes », soit dans la zone « Étiquettes de Colonnes ». Néanmoins, plusieurs champs peuvent être insérés dans une même zone.

	<p>Les étiquettes de lignes permettent de générer à partir d'un champ (ou plusieurs) une liste sans doublon du champ représenté en ligne</p>	<p>Ex :</p> 
	<p>Les étiquettes de colonnes permettent de générer à partir d'un champ (ou plusieurs) une liste sans doublon du champ représenté en colonne.</p>	<p>EX. :</p> 
	<p>La zone Valeurs permet de réaliser des calculs dans le tableau croisé dynamique</p>	<p>EX. :</p> 
	<p>La zone Filtre du rapport permet d'appliquer un filtre général sur le tableau</p>	<p>EX. :</p> 

Vous pouvez donc utiliser ces différentes zones afin de construire votre tableau croisé dynamique.

- ✓ Cliquer sur le premier champ (ex Agence), vous obtenez le résultat ci-dessous :

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Champs de tableau croisé d... ▾ ×

Choisissez les champs à inclure dans le rapport : ⚙ ▾

Date Commande
 Séjours
 Agence
 vendeurs
 Nb personnes
 Remise
 TOTALCA

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

▼ FILTRES | ███ COLONNES

≡ LIGNES | Σ VALEURS

Agence ▾

Différer la mise à jour de la disp... METTRE À JOUR

Excel a automatiquement mis ce champ en ligne.

✓ Maintenant nous cochoons TOTAL CA

Champs de tableau croisé d... ▾ ×

Choisissez les champs à inclure dans le rapport : ⚙ ▾

Date Commande
 Séjours
 Agence
 vendeurs
 Nb personnes
 Remise
 TOTALCA

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

▼ FILTRES | ███ COLONNES

≡ LIGNES | Σ VALEURS

Agence ▾ | Somme de TOTALCA ▾

Excel a ajouté un calcul dans le tableau

- ✓ Cochez ensuite le troisième champ (ex Vendeurs)
- ✓ Excel affiche le détail par site en intégrant les vendeurs et en cumulant le montant de leur vente.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

	A	B	C
1			
2			
3	Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
4	NICE	54896,87	
5	DUMOND	10076,87	
6	DUPOND	30977,63	
7	DURAND	13842,37	
8	PARIS	52556,79	
9	AMAND	21967,9	
10	CLEMENT	16555,96	
11	NEUPLANCHE	14032,93	
12	Total général	107453,66	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Champs de tableau croisé d...

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

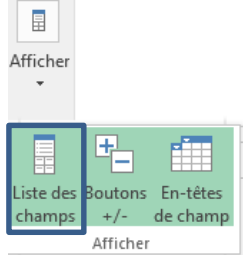
- Date Commande
- Séjours
- Agence
- vendeurs
- Nb personnes
- Remise
- TOTALCA

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

FILTRES	COLONNES

LIGNES	VALEURS
Agence	Somme de TOTALCA
vendeurs	

Pour masquer le volet champs de tableau croisé dynamique (celui de droite), cliquer sur le bouton **Afficher** et ensuite « **liste des champs** » de l'onglet « **Outils tableau croisé dynamique** » et sous onglet **Analyse**



Dans le groupe **Afficher** cliquer sur le bouton

1.3. MODIFIER UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

La première fois que le tableau croisé est construit, il se peut que le résultat affiché ne corresponde pas à l'idée précise que l'on avait au départ. L'utilisation de tableau croisé dynamique permet à tout moment de modifier aisément les données qui s'y trouvent. Ainsi, il est possible de restructurer, ajouter ou supprimer les champs de ce tableau.

1.3.1. SUPPRIMER UN CHAMP DU TABLEAU

- ✓ Dans le volet droit de votre écran, décochez le champ que vous souhaitez faire disparaître
- ✓ Le champ est immédiatement désactivé du tableau croisé dynamique

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Dans notre exemple, nous avons désactivé le champ Agence

Avant :

G	H	I
Étiquettes d	Somme de TOTALCA	
☰ NICE	54896,87	
DUMOND	10076,87	
DUPOND	30977,63	
DURAND	13842,37	
☰ PARIS	52556,79	
AMAND	21967,9	
CLEMENT	16555,96	
NEUPLANCHE	14032,93	
Total général	107453,66	

Champs de tableau croisé d... ✕

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Date Commande
- Séjours
- Agence
- vendeurs
- Nb personnes
- Remise
- TOTALCA

PLUS DE TABLES...

Après :

G	H	I
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
AMAND	21967,9	
CLEMENT	16555,96	
DUMOND	10076,87	
DUPOND	30977,63	
DURAND	13842,37	
NEUPLANCHE	14032,93	
Total général	107453,66	

Champs de tableau croisé d... ✕

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Date Commande
- Séjours
- Agence
- vendeurs
- Nb personnes
- Remise
- TOTALCA

PLUS DE TABLES...

1.3.2. DÉPLACER LES CHAMPS ACTIVÉS PAR LE CLIQUER GLISSER

À tout moment, il est possible de placer un champ affiché dans une autre zone. Pour cela :

- ✓ À partir du volet droit, cliquer sur le bouton à déplacer
- ✓ Faites le glisser dans la zone Étiquettes de colonnes par exemple afin d'obtenir une barre horizontale verte.
- ✓ Lâcher le bouton gauche de la souris
- ✓ Votre champ est maintenant dans la zone Étiquettes de colonne

✓ À partir du volet droit, cliquer sur le bouton à déplacer

✓ Faites le glisser dans la zone Étiquettes de colonnes par exemple afin d'obtenir une barre horizontale verte.

✓ Lâcher le bouton gauche de la souris

✓ Votre champ est maintenant dans la zone Étiquettes de colonne

☰ LIGNES

Agence

vendeurs

∑ VALEURS

Somme de TOTALCA

➔

☰ LIGNES

vendeurs

∑ VALEURS

Agence

Somme de TOTALCA

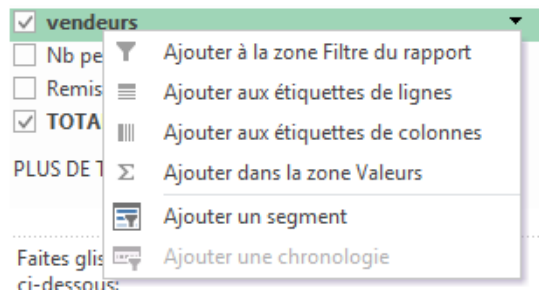
Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

- ✓ Vous obtenez le résultat suivant :

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	
Étiquettes de lignes	AMAND	CLE
NICE		
PARIS	21967,9	16
Total général	21967,9	16

1.3.3. DÉPLACER LES CHAMPS ACTIVÉS PAR LE CLIC DROIT

- ✓ À partir du volet droit et de la partie Champs de tableau croisé dynamique (en haut du volet)
- ✓ Faire un clic droit sur le champ à déplacer
- ✓ Choisir la destination (Ligne, colonne ou valeur) en cliquant sur le menu correspondant



Le champ est automatiquement déplacé.

1.3.4. AJOUTER PLUSIEURS CHAMPS ET CRÉER DES NIVEAUX HIERARCHIQUES

Vous pouvez intégrer autant de champs que vous le souhaitez dans un tableau croisé dynamique.

Cependant il existe un niveau hiérarchique pour les champs.

Par exemple nous pouvons créer un tableau qui analyse les ventes de notre société par vendeur avec un détail par Séjours de destinations. Mais nous pouvons aussi créer une analyse par séjours et détaillé par vendeur.

Le résultat sera complètement différent.

Résultat	Structure du TCD																										
<table border="1"> <tr> <td>Étiquettes de lignes</td> <td>Somme de TOTALCA</td> </tr> <tr> <td>AMAND</td> <td>21967,9</td> </tr> <tr> <td> Allemagne</td> <td>6296,14</td> </tr> <tr> <td> Egypte</td> <td>4878,37</td> </tr> <tr> <td> Etats-Unis</td> <td>9314,63</td> </tr> <tr> <td> Suisse</td> <td>1478,76</td> </tr> <tr> <td>CLEMENT</td> <td>16555,96</td> </tr> <tr> <td> Allemagne</td> <td>5396,7</td> </tr> <tr> <td> Egypte</td> <td>8781,06</td> </tr> </table>	Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	AMAND	21967,9	Allemagne	6296,14	Egypte	4878,37	Etats-Unis	9314,63	Suisse	1478,76	CLEMENT	16555,96	Allemagne	5396,7	Egypte	8781,06	<table border="1"> <tr> <td>FILTRES</td> <td>COLONNES</td> </tr> <tr> <td>LIGNES</td> <td>VALEURS</td> </tr> <tr> <td>vendeurs</td> <td>Somme de TOTALCA</td> </tr> <tr> <td>Séjours</td> <td></td> </tr> </table>	FILTRES	COLONNES	LIGNES	VALEURS	vendeurs	Somme de TOTALCA	Séjours	
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA																										
AMAND	21967,9																										
Allemagne	6296,14																										
Egypte	4878,37																										
Etats-Unis	9314,63																										
Suisse	1478,76																										
CLEMENT	16555,96																										
Allemagne	5396,7																										
Egypte	8781,06																										
FILTRES	COLONNES																										
LIGNES	VALEURS																										
vendeurs	Somme de TOTALCA																										
Séjours																											

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Étiquettes de lignes</th> <th style="text-align: right;">Somme de TOTALCA</th> </tr> <tr> <td>Allemagne</td> <td style="text-align: right;">16190,09</td> </tr> <tr> <td> AMAND</td> <td style="text-align: right;">6296,14</td> </tr> <tr> <td> CLEMENT</td> <td style="text-align: right;">5396,7</td> </tr> <tr> <td> DURAND</td> <td style="text-align: right;">4497,25</td> </tr> <tr> <td>Angleterre</td> <td style="text-align: right;">14269,22</td> </tr> <tr> <td> DUMOND</td> <td style="text-align: right;">2378,2</td> </tr> </table>	Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	Allemagne	16190,09	AMAND	6296,14	CLEMENT	5396,7	DURAND	4497,25	Angleterre	14269,22	DUMOND	2378,2	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>FILTRES</p> <hr/> <p>LIGNES</p> <p>Séjours</p> <p>vendeurs</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>COLONNES</p> <hr/> <p>VALEURS</p> <p>Somme de TOTALCA</p> </div>
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA														
Allemagne	16190,09														
AMAND	6296,14														
CLEMENT	5396,7														
DURAND	4497,25														
Angleterre	14269,22														
DUMOND	2378,2														

Pour passer d'un modèle à l'autre, vous devez faire glisser le champ (par exemple vendeurs) au-dessus du champ Séjours.



✓ Cliquer sur le bouton à déplacer

La technique est identique pour les colonnes

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Résultat</th> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Somme de TOTALCA</td> <td colspan="3">Étiquettes de colonnes</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Allemagne</td> <td>Angleterre</td> <td>Canada</td> <td>Total NICE</td> </tr> <tr> <td>Étiquettes de lignes</td> <td>DUMOND</td> <td>DUPOND</td> <td>DURAND</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allemagne</td> <td></td> <td></td> <td>4497,25</td> <td>4497,25</td> </tr> <tr> <td>Angleterre</td> <td>2378,2</td> <td>7134,61</td> <td>4756,41</td> <td>14269,22</td> </tr> <tr> <td>Canada</td> <td>1966,59</td> <td>2622,12</td> <td>4588,71</td> <td>9177,42</td> </tr> <tr> <td>Egypte</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Espagne</td> <td></td> <td>5945,51</td> <td></td> <td>5945,51</td> </tr> <tr> <td>Etats-Unis</td> <td>5732,08</td> <td>7881,61</td> <td></td> <td>13613,69</td> </tr> <tr> <td>Kenya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suisse</td> <td></td> <td>7393,78</td> <td></td> <td>7393,78</td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td>10076,87</td> <td>30977,63</td> <td>13842,37</td> <td>54896,87</td> </tr> </table>	Résultat					Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes					Allemagne	Angleterre	Canada	Total NICE	Étiquettes de lignes	DUMOND	DUPOND	DURAND		Allemagne			4497,25	4497,25	Angleterre	2378,2	7134,61	4756,41	14269,22	Canada	1966,59	2622,12	4588,71	9177,42	Egypte					Espagne		5945,51		5945,51	Etats-Unis	5732,08	7881,61		13613,69	Kenya					Suisse		7393,78		7393,78	Total général	10076,87	30977,63	13842,37	54896,87	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>FILTRES</p> <hr/> <p>LIGNES</p> <p>Séjours</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>COLONNES</p> <p>Agence</p> <p>vendeurs</p> <hr/> <p>VALEURS</p> <p>Somme de TOTALCA</p> </div>
Résultat																																																																		
Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes																																																																	
	Allemagne	Angleterre	Canada	Total NICE																																																														
Étiquettes de lignes	DUMOND	DUPOND	DURAND																																																															
Allemagne			4497,25	4497,25																																																														
Angleterre	2378,2	7134,61	4756,41	14269,22																																																														
Canada	1966,59	2622,12	4588,71	9177,42																																																														
Egypte																																																																		
Espagne		5945,51		5945,51																																																														
Etats-Unis	5732,08	7881,61		13613,69																																																														
Kenya																																																																		
Suisse		7393,78		7393,78																																																														
Total général	10076,87	30977,63	13842,37	54896,87																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Somme de TOTALCA</td> <td colspan="3">Étiquettes de colonnes</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Allemagne</td> <td>Angleterre</td> <td>Canada</td> <td>Total AMAND</td> </tr> <tr> <td>Étiquettes de lignes</td> <td>PARIS</td> <td></td> <td></td> <td>CLEMENT PARIS</td> </tr> <tr> <td>Allemagne</td> <td>6296,14</td> <td></td> <td>6296,14</td> <td>5396,7</td> </tr> <tr> <td>Angleterre</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Canada</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Egypte</td> <td>4878,37</td> <td></td> <td>4878,37</td> <td>8781,06</td> </tr> <tr> <td>Espagne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2378,2</td> </tr> <tr> <td>Etats-Unis</td> <td>9314,63</td> <td></td> <td>9314,63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kenya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suisse</td> <td>1478,76</td> <td></td> <td>1478,76</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td>21967,9</td> <td>21967,9</td> <td>16555,96</td> <td></td> </tr> </table>	Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes					Allemagne	Angleterre	Canada	Total AMAND	Étiquettes de lignes	PARIS			CLEMENT PARIS	Allemagne	6296,14		6296,14	5396,7	Angleterre					Canada					Egypte	4878,37		4878,37	8781,06	Espagne				2378,2	Etats-Unis	9314,63		9314,63		Kenya					Suisse	1478,76		1478,76		Total général	21967,9	21967,9	16555,96		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>FILTRES</p> <hr/> <p>LIGNES</p> <p>Séjours</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>COLONNES</p> <p>vendeurs</p> <p>Agence</p> <hr/> <p>VALEURS</p> <p>Somme de TOTALCA</p> </div>					
Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes																																																																	
	Allemagne	Angleterre	Canada	Total AMAND																																																														
Étiquettes de lignes	PARIS			CLEMENT PARIS																																																														
Allemagne	6296,14		6296,14	5396,7																																																														
Angleterre																																																																		
Canada																																																																		
Egypte	4878,37		4878,37	8781,06																																																														
Espagne				2378,2																																																														
Etats-Unis	9314,63		9314,63																																																															
Kenya																																																																		
Suisse	1478,76		1478,76																																																															
Total général	21967,9	21967,9	16555,96																																																															

1.3.5. AFFICHER OU MASQUER LE DÉTAILS D'UN TABLEAU

- ✓ Cliquer dans votre tableau croisé dynamique pour activer les outils

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne
Étiquettes de lignes	Allemagne				
[-] NICE	4497,25	14269,22	9177,42		5945,51
DUMOND		2378,2	1966,59		
DUPOND		7134,61	2622,12		5945,51
DURAND	4497,25	4756,41	4588,71		
[+] PARIS	11692,84			14147,27	2378,2
AMAND	6296,14			4878,37	
CLEMENT	5396,7			8781,06	2378,2
NEUPLANCHE				487,84	
Total général	16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8323,71

- ✓ Cliquer sur le bouton  à gauche de l'intitulé pour masquer le détail

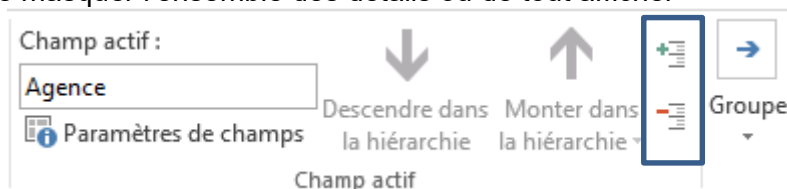
Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	Angleterre	Canada	Egypte
Étiquettes de lignes	Allemagne			
[+] NICE	4497,25	14269,22	9177,42	
[-] PARIS	11692,84			14147,27
AMAND	6296,14			4878,37
CLEMENT	5396,7			8781,06
NEUPLANCHE				487,84
Total général	16190,09	14269,22	9177,42	14147,27

Le détail de Nice a disparu

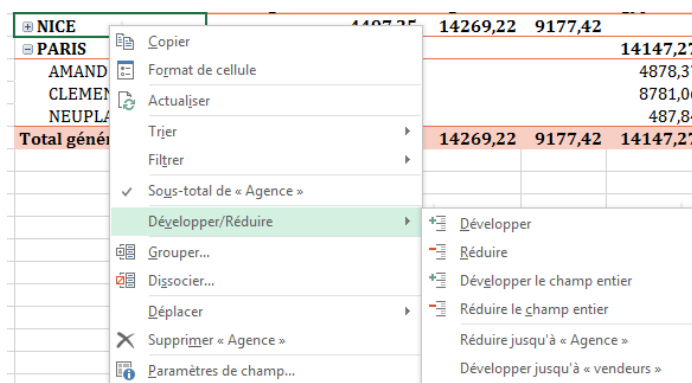
- ✓ Cliquer sur le bouton  pour afficher le détail

N.B. :

Vous pouvez aussi utiliser les boutons de l'onglet Analyse du Tableau Croisé Dynamique ci-dessous afin de masquer l'ensemble des détails ou de tout afficher




Ou bien le clic droit afin d'accéder à l'ensemble des options :

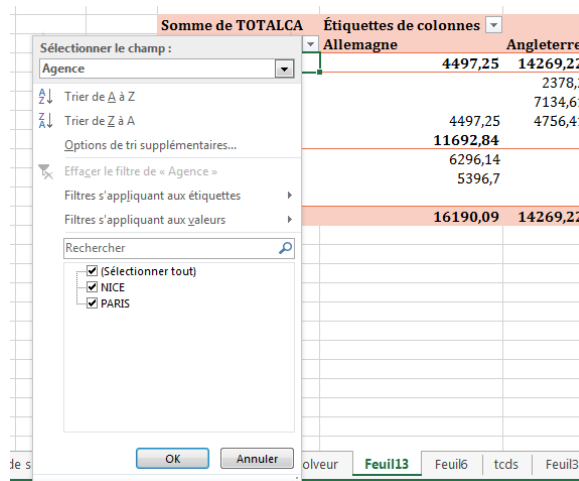


1.3.6. FILTRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE PAR LE MENU

L'outil filtre des tableaux croisés a été nettement amélioré par rapport aux versions précédentes (surtout 2003). Vous avez toutes les fonctionnalités des filtres automatiques classiques.

Si vous ne maîtrisez pas les filtres automatiques, reportez-vous au chapitre Le Filtre Automatique

- ✓ À partir du tableau croisé dynamique, cliquer sur le bouton de l'entête 
- ✓ Un menu déroulant s'affiche

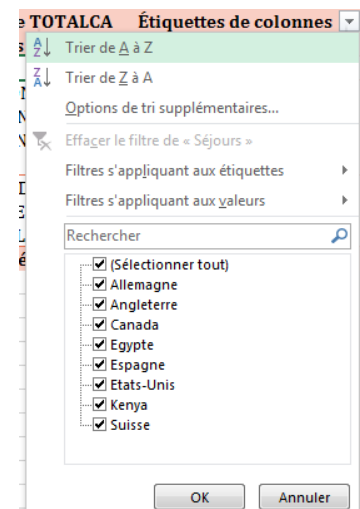


- ✓ Décocher ou Cocher les éléments que vous souhaitez faire apparaître ou disparaître

Par exemple : le champ Séjours de notre base
Si la sélection se limite à l'Allemagne

- ✓ Vous obtenez :

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes			
Étiquettes de lignes	AMAND	CLEMENT	DURAND	Total général
Allemagne	6296,14	5396,7	4497,25	16190,09
Total général	6296,14	5396,7	4497,25	16190,09



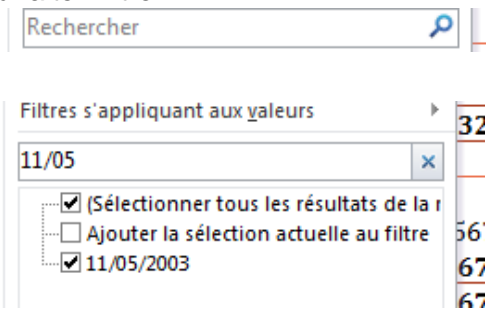
- ✓ Vous pourrez remarquer qu'un symbole d'entonnoir apparaît sur le bouton (cela vous avertit que le champ est filtré)

Vous pouvez appliquer autant de filtre que vous souhaitez. Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez constater que 2 filtres ont été appliqués sur le tableau :

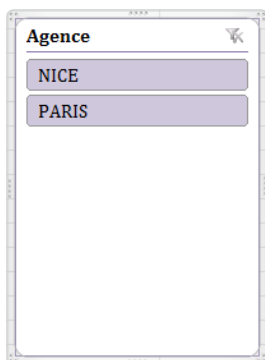
Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes		
Étiquettes de lignes	CLEMENT	DURAND	Total général
Allemagne	5396,7	4497,25	9893,95
Total général	5396,7	4497,25	9893,95

1.3.7. FILTRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE A L'AIDE LA RECHERCHE

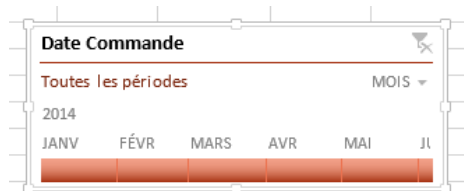
- ✓ Cliquer sur le bouton du champ que vous souhaitez filtrer.
- ✓ Saisissez la valeur souhaitée dans la zone Rechercher
- ✓ L'affichage du menu s'actualise et vous permet de sélectionner l'élément voulu



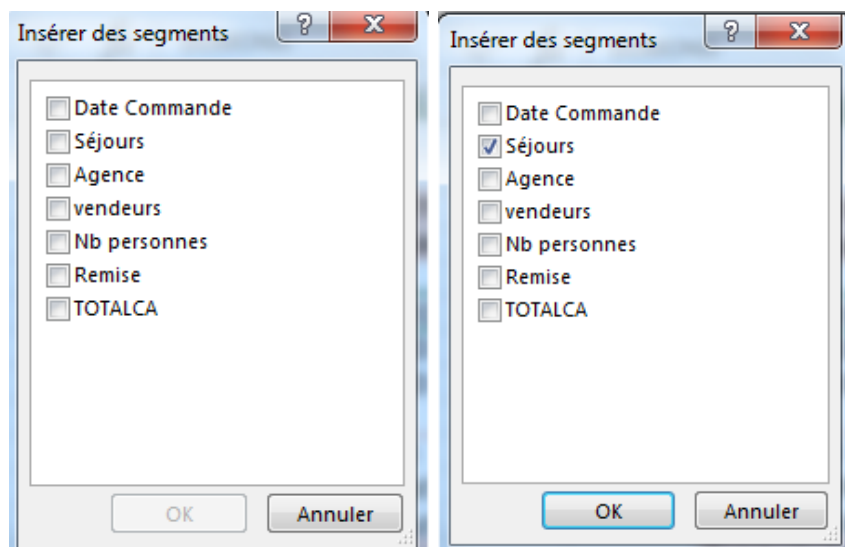
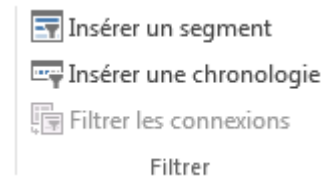
1.3.8. FILTRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE PAR LE FILTRE SEGMENT (SLICER)



Les segments vous permettent de filtrer votre tableau en utilisant une zone cliquable pour filtrer.



- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur le bouton **Insérer un segment** du groupe **Filtrer**
- ✓ Vous obtenez la liste des champs de votre base:
- ✓ Cochez l'élément que vous souhaitez intégrer en tant que slicer (ou plusieurs)



- ✓ Vous obtenez une nouvelle fenêtre dans votre feuille

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

	Séjours	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
Somme de TOTALCA									
Étiquettes de lignes	Allemagne								
☐ NICE	Angleterre	2378,2	1966,59			5732,08			10076,87
DUMOND	Canada	7134,61	2622,12		5945,51	7881,61	7393,78		30977,63
DUPOND	Egypte	4756,41	4588,71	14147,27	2378,2	17912,75	4946,97	1478,76	52556,79
☐ PARIS	Espagne			4878,37		9314,63		1478,76	21967,9
AMAND	Etats-Unis			8781,06	2378,2				16555,96
CLEMENT	Kenya			487,84		8598,12	4946,97		14032,93
NEUPLANCHE	Suisse								
Total général		14269,22	9177,42	14147,27	8323,71	31526,44	4946,97	8872,54	107453,66


Pour filtrer le tableau sur les ventes de Canada, il suffit de cliquer sur le nom correspondant et votre tableau est filtré :

	Canada	Total général
Somme de TOTALCA		
Étiquettes de lignes		
☐ NICE	9177,42	9177,42
DUMOND	1966,59	1966,59
DUPOND	2622,12	2622,12
DURAND	4588,71	4588,71
Total général	9177,42	9177,42

Vous pouvez ainsi constater que seul le nom de Canada est en surbrillance dans le segment. Le Tableau croisé est filtré et fait apparaître un bouton avec le symbole filtre au niveau de l'étiquette de lignes.

Vous pouvez rajouter autant de segments que vous le souhaitez :

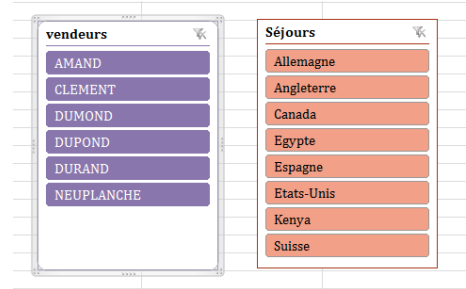
	Canada	Total général
Somme de TOTALCA		
Étiquettes de lignes		
☐ NICE	9177,42	9177,42
DUMOND	1966,59	1966,59
DUPOND	2622,12	2622,12
DURAND	4588,71	4588,71
Total général	9177,42	9177,42

Pour annuler votre filtre, il vous suffit de cliquer sur le bouton  en haut à droite du slicer. Pour supprimer un slicer, cliquer dessus et appuyer sur la touche SUPPR du clavier.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

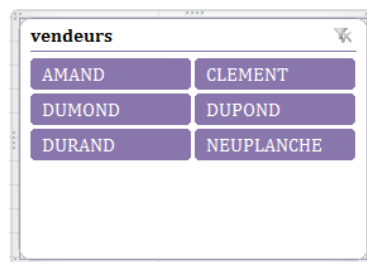
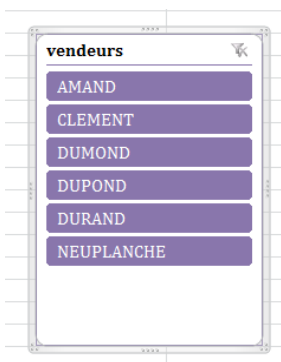
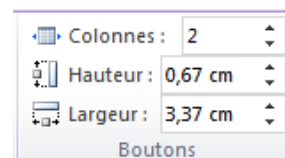
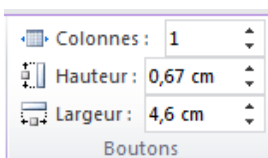
À partir de l'onglet Outils **Segment**, vous pouvez changer les propriétés de base de ces outils.

Par exemple dans le groupe Styles de segments, vous pourrez changer la présentation visuelle :



Ou bien la taille à partir du groupe taille

Ou encore le nombre de colonnes et la taille à partir du groupe Boutons :



Connexions à d'autres tableaux croisés dynamiques

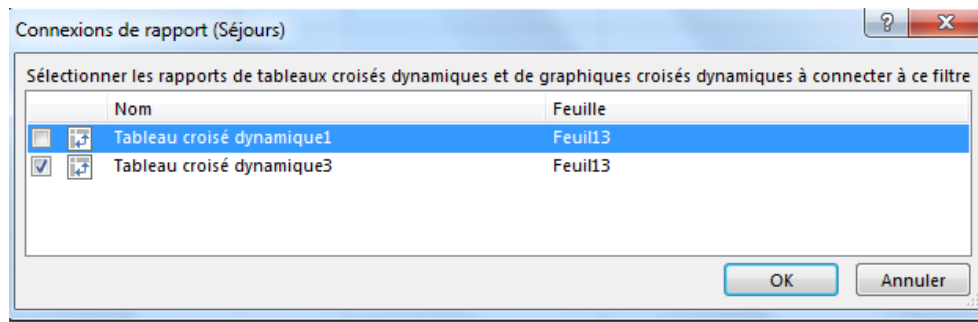


Vous pouvez aussi utiliser votre segment sur plusieurs tableaux croisés.

- ✓ Pour ce faire, cliquer sur le segment pour activer les options.
- ✓ Cliquer ensuite sur le bouton Signaler les Connexions du groupe Segment

Vous obtenez la fenêtre ci-dessous :

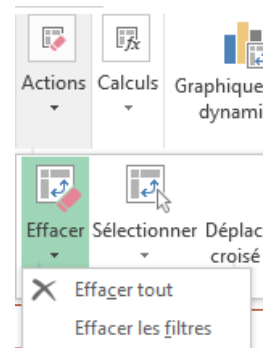
Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement



- ✓ Cocher-le ou les tableaux croisés dans lesquels vous voulez voir apparaître le segment
- ✓ Valider par OK
- ✓ Cliquer sur une des valeurs du segment et tous les tableaux croisés (qui ont été cochés) sont filtrés sur cet élément.

NB. :

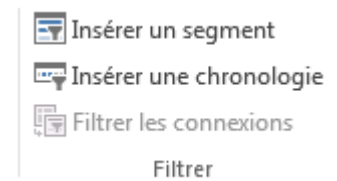
Vous souhaitez enlever rapidement tous les filtres du tableau, cliquer sur le bouton **Effacer / Effacer les filtres** de l'onglet « **OPTIONS** » et du groupe « **Actions** »



Les segments de type chronologique

Une nouvelle fonctionnalité apparaît avec la version 2013 : les segments sur les données de type date.

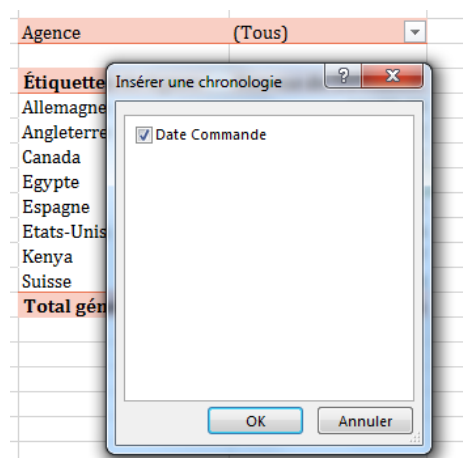
- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau croisé
- ✓ Cliquer sur le bouton Insérer une chronologie



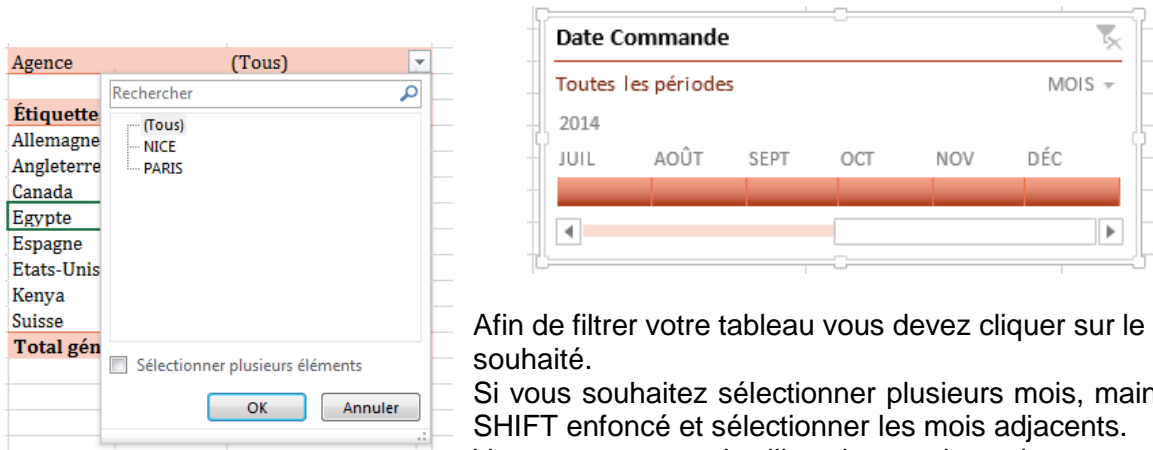
Excel affiche la boîte de dialogue des segments avec les champs de type date.

- ✓ Cocher la ou les cases à basculer en segments.
- ✓ Valider par OK

Excel affiche le nouveau segment :



Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement



Afin de filtrer votre tableau vous devez cliquer sur le mois souhaité.

Si vous souhaitez sélectionner plusieurs mois, maintenir SHIFT enfoncé et sélectionner les mois adjacents.

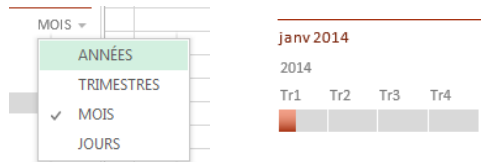
Vous pouvez aussi utiliser les parties grises autour du

rectangle : Maintenir le bouton gauche enfoncé sur le symbole et déplacer la souris.



Vous pouvez aussi changer le type de chronologie.

- ✓ Cliquer sur le bouton **Mois** et choisir le découpage souhaité : années, trimestres, mois ou jours.

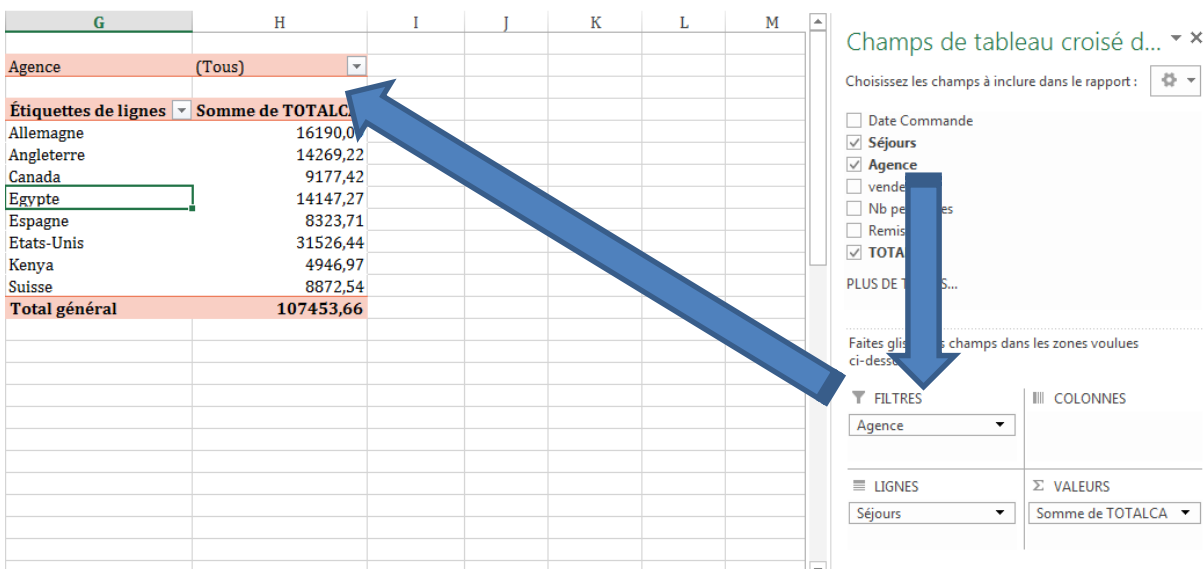


1.3.9. UTILISER LA ZONE FILTRES

Vous pouvez aussi déposer vos champs dans la zone Filtres afin de synthétiser encore plus votre analyse.

Ajouter un champ

- ✓ Sélectionner dans la partie supérieure du volet le champ concerné
- ✓ Faites le glisser dans la zone Filtres



- ✓ Vous pouvez maintenant utiliser ce champ comme filtre global de votre tableau en cliquant sur le bouton

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

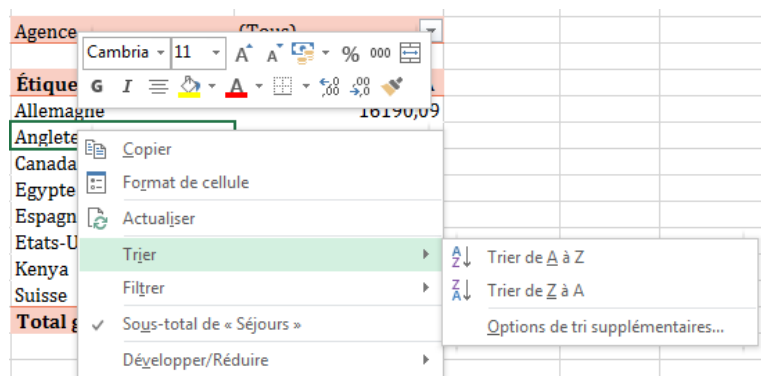
- ✓ Si vous cochez la case « Sélectionner plusieurs éléments, le menu se transforme en liste d'éléments à cocher





N.B. : Vous pouvez déposer autant de champs que vous le souhaitez dans cette zone.


1.3.10. TRIER UN CHAMP DU TABLEAU


- ✓ Cliquer dans une cellule du champ à trier
- ✓ Faire un clic droit et valider Trier :



 Trier de A à Z

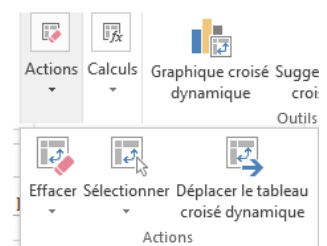
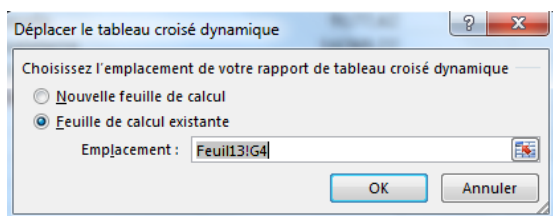
 Pour trier en ordre croissant

 Trier de Z à A

 Pour trier en ordre décroissant

1.3.11. DEPLACER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

- ✓ Cliquer dans le tableau concerné
- ✓ À partir de l'onglet **Analyse** et du groupe **ACTIONS**, cliquer sur le bouton Déplacer le tableau croisé dynamique.
- ✓ Vous obtenez la fenêtre suivante :



- ✓ Choisissez **Nouvelle feuille** pour créer le tableau dans une nouvelle feuille ou cliquer dans une cellule de la feuille active
- ✓ Validez par OK

Le tableau est maintenant à son nouvel emplacement.

1.4. LES CALCULS CLASSIQUES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

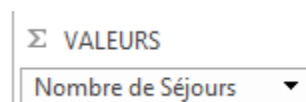
Excel vous permet de créer des calculs au travers des fonctions classiques (somme, moyenne, ...) ou bien de réaliser vos propres calculs (ex : TTC à partir d'un HT, Majoration de prix,...)

1.4.1. CRÉER DES CALCULS CLASSIQUES

- ✓ À partir d'un tableau croisé, cocher un champ numérique (ou faites le glisser dans la zone Valeur du volet)



Excel crée automatiquement un calcul.



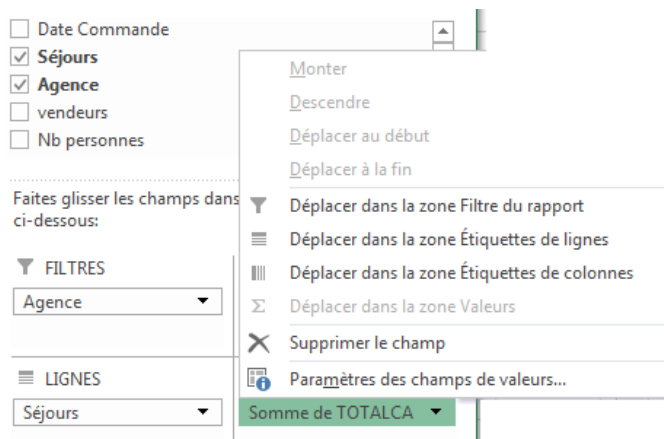
Si vous faites glisser un champ **numérique**, vous aurez une **somme**.

Si vous faites glisser un champ **texte** ou **alpha numérique**, vous obtiendrez un **dénombrement**.

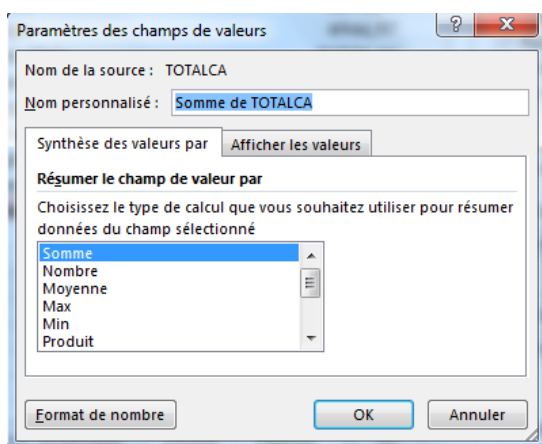
1.4.2. MODIFIER LE CALCUL CRÉÉ

Vous avez déplacé votre champ dans la zone valeur, mais vous ne voulez pas une somme. Vous souhaitez réaliser une moyenne.

- ✓ Cliquer sur le champ dans la zone Valeurs
- ✓ Cliquer sur **Paramètres des champs de valeurs**



Vous obtenez :



- ✓ Sélectionner la fonction que vous souhaitez en cliquant dessus
- ✓ Valider par OK

Le tableau vous affiche le résultat souhaité :

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

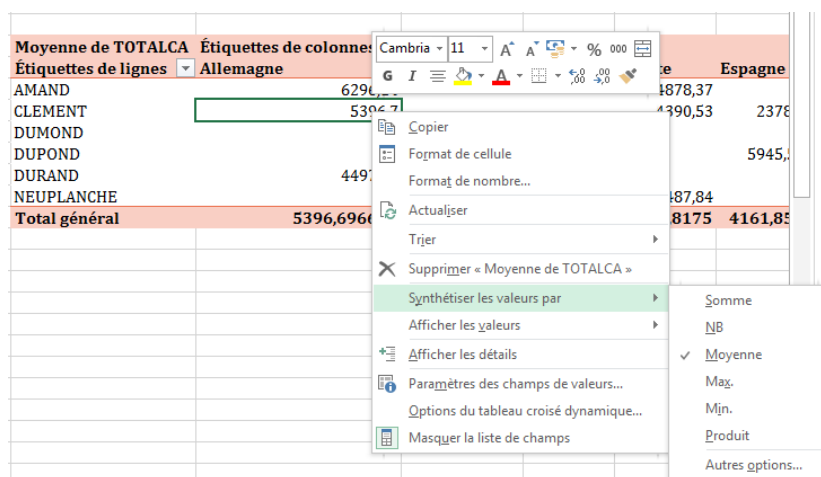
Moyenne de TOTALCA	Étiquettes de colonnes		
Étiquettes de lignes	Allemagne	Angleterre	Canada
AMAND	6296,14		
CLEMENT	5396,7		
DUMOND		2378,2	190
DUPOND		7134,61	26
DURAND	4497,25	4756,41	229
NEUPLANCHE			
Total général	5396,696667	4756,406667	229

N.B. :

Vous pouvez aussi faire un clic droit dans un des valeurs calculées du tableau croisé et cliquer sur **Paramètres des champs de valeurs**.

La méthode la plus rapide est : **Réaliser un clic droit** sur une des cellules du tableau et valider la commande **Synthétiser les valeurs par**.

Choisir ensuite la fonction de calculs à appliquer.



1.4.1. MODIFIER LE CALCUL CRÉÉ PAR LE RUBAN

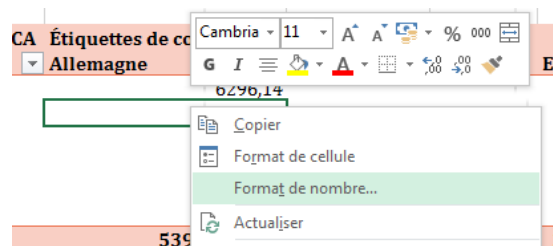
- ✓ Cliquer dans un calcul de votre tableau croisé
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**



- ✓ Cliquer sur **Paramètres de champs** à gauche du ruban et vous obtenez la boîte de dialogue précédente.
- ✓ Choisir la fonction et valider par **OK**.

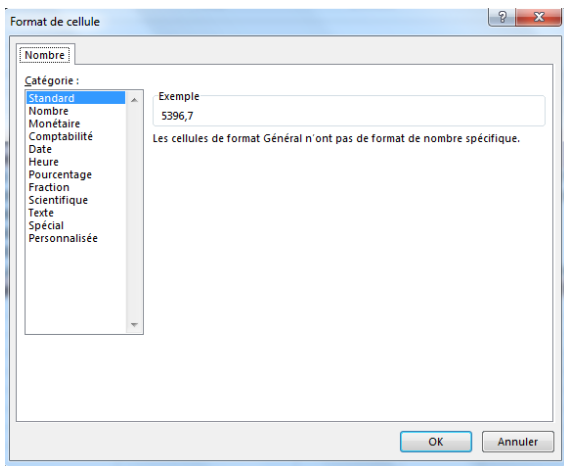
1.4.2. MODIFIER LA MISE EN FORME DU CALCUL CRÉÉ

- ✓ Sélectionner le champ à mettre en forme dans la zone tableau
- ✓ Faire un clic droit et valider **Format de nombre...**



Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

La fenêtre de mise en forme apparaît :



- ✓ Choisir le format à partir de la zone catégorie et affiner avec les options à droite
- ✓ Valider par OK

1.4.3. AJOUTER PLUSIEURS CALCULS A VOTRE TABLEAU

Vous souhaitez présenter plusieurs indicateurs dans votre tableau (par exemple : somme, moyenne max, min,...) afin d'améliorer l'analyse.

Votre tableau étant structuré comme ci-dessous par exemple :

J	K	L
Agence	(Tous)	
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	
Allemagne	16190,09	
Angleterre	14269,22	
Canada	9177,42	
Egypte	14147,27	
Espagne	8323,71	
Etats-Unis	31526,44	
Kenya	4946,97	
Suisse	8872,54	
Total général	107453,66	

Champs de tableau croisé d... x

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Séjours
- Agence
- vendeurs
- Nb personnes
- Remise
- TOTALCA

PLIE DE TABLEAU

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

FILTRES	COLONNES
Agence	

LIGNES	VALEURS
Séjours	Somme de TOTALCA

Nous allons faire glisser autant de fois que de calculs souhaités le champ TOTALCA dans la zone Valeurs.

- ✓ Faire glisser une deuxième fois le champ dans la zone valeurs.

- ✓ Cliquer sur le champ dans la zone **Valeurs**
- ✓ Cliquer sur **Paramètres des champs de valeurs**
- ✓ Choisir par exemple **MOYENNE**
- ✓ Valider par **OK**

Répéter autant de fois que nécessaire les manipulations afin de réaliser tous vos calculs. Vous pouvez aussi ajouter un champ différent dans la zone Valeur.

Exemple de calculs multiples

La structure :

Σ VALEURS

- Somme de TOTALCA
- Moyenne de TOTALCA2
- Max de TOTALCA3

Le résultat :

Agence	(Tous)			
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA3	
Allemagne	16190,09	5396,696667	6296,14	
Angleterre	14269,22	4756,406667	7134,61	
Canada	9177,42	2294,355	3277,65	
Egypte	14147,27	3536,8175	4878,37	
Espagne	8323,71	4161,855	5945,51	
Etats-Unis	31526,44	4503,777143	6448,59	
Kenya	4946,97	4946,97	4946,97	
Suisse	8872,54	4436,27	7393,78	
Total général	107453,66	4132,833077	7393,78	

Champs de tableau croisé d...

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

- Séjours
- Agence
- vendeurs
- Nb personnes
- Remise
- TOTALCA

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

FILTRES: Agence

COLONNES: Valeurs

LIGNES: Séjours

Σ VALEURS: Somme de TOTALCA, Moyenne de TOTALCA2, Max de TOTALCA3

1.4.4. SUPPRIMER UN CALCUL DE VOTRE TABLEAU

- ✓ À partir du volet champs de tableau croisé dynamique, sélectionner le calcul à supprimer
- ✓ Faire un clic gauche dessus
- ✓ Cliquer sur **SUPPRIMER LE CHAMP**

PLUS

- Monter
- Descendre
- Faire un clic gauche dessus
- Déplacer au début
- Déplacer à la fin
- Agencer
- Déplacer dans la zone Filtre du rapport
- Agencer
- Déplacer dans la zone Étiquettes de lignes
- Agencer
- Déplacer dans la zone Étiquettes de colonnes
- Σ
- Déplacer dans la zone Valeurs
- Supprimer le champ**
- Paramètres des champs de valeurs...

Séjours

Σ VALEURS: Somme de TOTALCA, Moyenne de TOTALCA2, Max de TOTALCA3

1.4.5. ACTIVER/ DÉACTIVER LES SOUS TOTAUX DE VOTRE TABLEAU

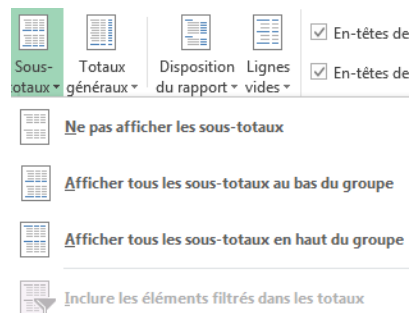
Pour Désactiver les sous-totaux

Par défaut Excel crée une ligne de sous totaux dans votre tableau

Agence	vendeurs	Valeurs				Nombre de Séjours
		Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA2	Min de TOTALCA3	
NICE						
	DUMOND	67580,62	3754,478889	7210,84	1798,9	18
	DUPOND	49477,31	4497,937273	7393,78	2149,53	11
	DURAND	86751,13	3213,004815	7393,78	449,72	27
Total NICE		203809,06	3639,4475	7393,78	449,72	56
PARIS						
	AMAND	103772,03	3347,484839	7195,59	449,72	31
	CLEMENT	46557,92	4655,792	6448,59	2378,2	10

Vous pouvez désactiver ce calcul en suivant la démarche ci-dessous :

- ✓ Cliquer dans une cellule de votre tableau
- ✓ À partir de l'onglet Outils de tableau croisé dynamique / Création, cliquer sur le bouton Sous totaux du groupe Disposition
- ✓ Cliquer sur Ne pas afficher les sous totaux



Vous obtenez

Agence	vendeurs	Valeurs				Nombre de Séjours
		Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA2	Min de TOTALCA3	
NICE						
	DUMOND	67580,62	3754,478889	7210,84	1798,9	18
	DUPOND	49477,31	4497,937273	7393,78	2149,53	11
	DURAND	86751,13	3213,004815	7393,78	449,72	27
PARIS						
	AMAND	103772,03	3347,484839	7195,59	449,72	31
	CLEMENT	46557,92	4655,792	6448,59	2378,2	10
	NEUPLANCHE	70629,62	3531,481	6555,31	487,84	20
Total général		424768,63	3630,501111	7393,78	449,72	117

Pour Activer les sous totaux :

- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau
- ✓ Cliquer sur le bouton Sous totaux
- ✓ Cliquer sur Afficher les sous totaux au bas du groupe

Vous pouvez par ailleurs mettre les sous totaux au-dessus des lignes de détails en cliquant

sur **Afficher tous les sous-totaux en haut du groupe**

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

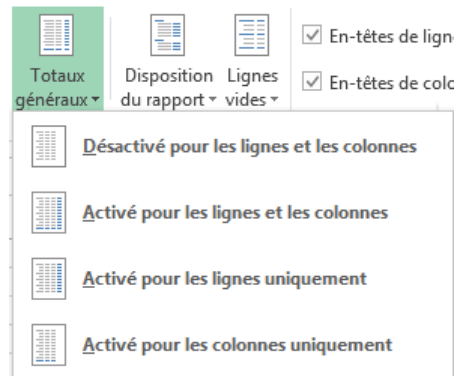
		Valeurs					
Agence	vendeurs	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA2	Min de TOTALCA3	Nombre de Séjours	
NICE		203809,06	3639,4475	7393,78	449,72	56	
	DUMOND	67580,62	3251,42888	7316,84	4788,0	10	
	DUPOND	49477,31	4497,937273	7393,78	2149,53	11	
	DURAND	86751,13	3213,004815	7393,78	449,72	27	
PARIS		220959,57	3622,288033	7195,59	449,72	61	
	AMAND	103772,03	3347,404833	7193,33	449,72	31	
	CLEMENT	46557,92	4655,792	6448,59	2378,2	10	
	NEUPLANCHE	70629,62	3531,481	6555,31	487,84	20	
Total général		424768,63	3630,501111	7393,78	449,72	117	

1.4.6. ACTIVER/ DÉSACTIVER LES TOTAUX DE VOTRE TABLEAU

- ✓ À partir de l'onglet Outils de tableau croisé dynamique, sélectionner le sous onglet Création
- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau

Somme de TO		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND	7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78		49477,31
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	203809,06
PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	103772,03
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			46557,92
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		70629,62
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	220959,57
Total général		53067,51	32105,75	57686,7	67321,49	38051,27	106043,48	46771,35	23721,08	424768,63

- ✓ Cliquer sur le bouton Totaux généraux



Vous pouvez donc :

- ✓ Cliquer sur **Désactivé pour les lignes et les colonnes** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TO		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	
NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	
PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	

La colonne Total Général et la ligne Total général ont disparu.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

- ✓ Cliquer sur **Activé pour les lignes et les colonnes** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TO:		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	49477,31
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	203809,06
PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	103772,03
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			46557,92
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		70629,62
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	220959,57
Total général		53067,51	32105,75	57686,7	67321,49	38051,27	106043,48	46771,35	23721,08	424768,63

- ✓ Cliquer sur **Activé pour les lignes uniquement** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TO:		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	Total général
NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		67580,62
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	49477,31
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	86751,13
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	203809,06
PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	103772,03
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			46557,92
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		70629,62
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	220959,57

Le total général en bas a disparu

- ✓ Cliquer sur **Activé pour les colonnes uniquement** afin d'obtenir l'affichage ci-dessous :

Somme de TO:		Séjours								
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Etats-Unis	Kenya	Suisse	
NICE										
	DUMOND	1798,9	5945,51	11144,02	5854,04		36542,01	6296,14		
	DUPOND		7134,61	2622,12	2439,18	5945,51	17196,24	6745,87	7393,78	
	DURAND	10793,4	13080,13	11799,55	14147,27	15458,34	716,51	10343,66	10412,27	
Total NICE		12592,3	26160,25	25565,69	22440,49	21403,85	54454,76	23385,67	17806,05	
PARIS										
	AMAND	26084,01	1189,1	11799,56	18537,8	11891,02	15763,22	12592,29	5915,03	
	CLEMENT	14391,2			8781,06	4756,4	18629,26			
	NEUPLANCHE		4756,4	20321,45	17562,14		17196,24	10793,39		
Total PARIS		40475,21	5945,5	32121,01	44881	16647,42	51588,72	23385,68	5915,03	
Total général		53067,51	32105,75	57686,7	67321,49	38051,27	106043,48	46771,35	23721,08	

Le total général à droite a disparu

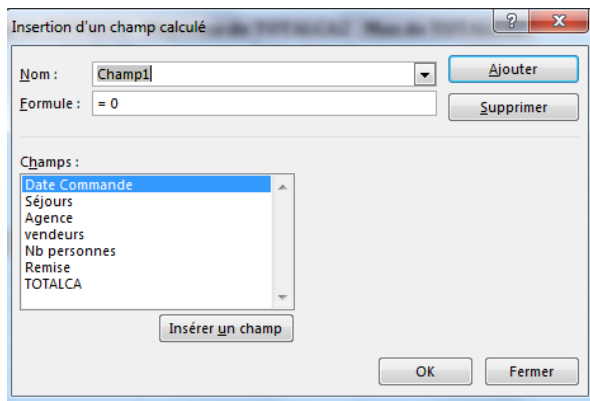
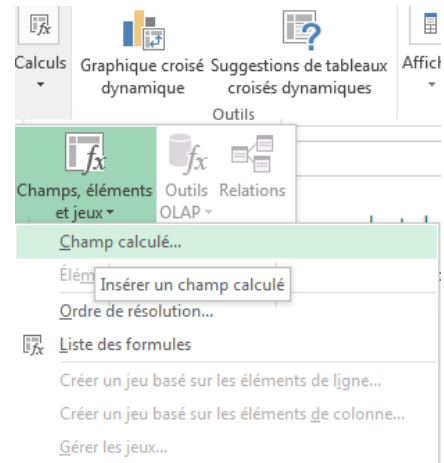
1.5. LES CHAMPS CALCULES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Excel propose les calculs classiques (moyenne, somme, max, min, nb,...) à appliquer sur vos champs.

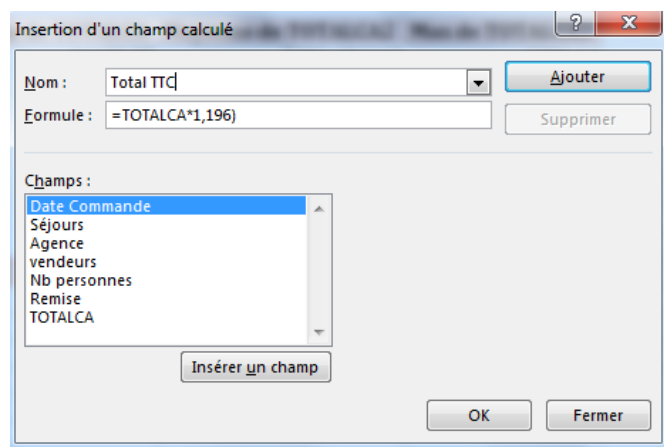
Vous pouvez cependant créer vos propres formules de calculs (ex calcul d'un TTC à partir d'un HT,...)

1.5.1. CRÉER UNE FORMULE CALCULÉE

- ✓ Cliquer dans le tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ À partir du groupe **Calculs**, cliquer sur le bouton **Champs, éléments et jeux**
- ✓ Cliquer sur **Champ Calculé**



- ✓ Saisissez le nom de votre futur champ (ex Total TTC) dans la zone nom
- ✓ Dans la zone formule saisissez votre formule en commençant par égal (ex =TOTALCA*1,196)
- ✓ Cliquer sur le bouton **Ajouter**
- ✓ Vous obtenez le résultat ci-contre par exemple
- ✓ Valider par **ok**:
- ✓ Le nouveau champ apparaît dans votre tableau



Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Agence	(Tous)				
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA	Moyenne de TOTALCA2	Max de TOTALCA3	Somme de Total TTC	
Allemagne	16190,09	5396,696667	6296,14	19363,34764	
Angleterre	14269,22	4756,406667	7134,61	17065,98712	
Canada	9177,42	2294,355	3277,65	10976,19432	
Egypte	14147,27	3536,8175	4878,37	16920,13492	
Espagne	8323,71	4161,855	5945,51	9955,15716	
Etats-Unis	31526,44	4503,777143	6448,59	37705,62224	
Kenya	4946,97	4946,97	4946,97	5916,57612	
Suisse	8872,54	4436,27	7393,78	10611,55784	
Total général	107453,66	4132,833077	7393,78	128514,5774	

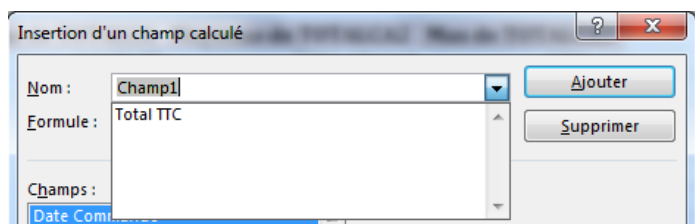
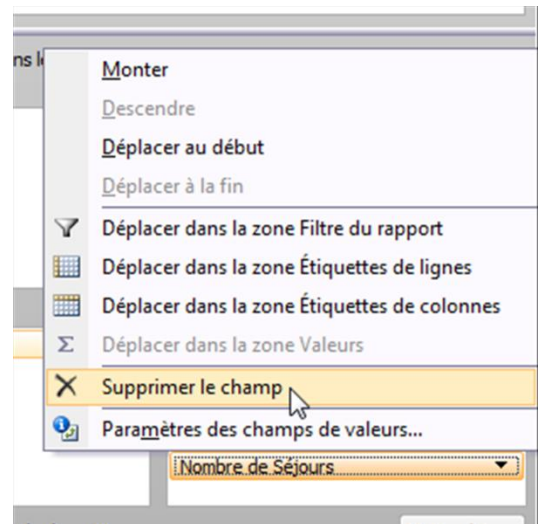
Vous pouvez ainsi construire n'importe quelle formule en utilisant les champs existants de votre base et en combinant les opérateurs mathématiques classiques (* : multiplication, / division, + addition, - soustraction)

1.5.2. SUPPRIMER UNE FORMULE CALCULÉE

- ✓ À partir du volet de champs de tableau croisé dynamique, sélectionner le calcul à supprimer dans la zone Valeurs
- ✓ Faire un clic gauche dessus
- ✓ Cliquer sur SUPPRIMER LE CHAMP

Pour supprimer définitivement le champ, vous devez

- ✓ Cliquer dans le tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ À partir du groupe Calculs, cliquer sur le bouton **Champs, éléments et jeux**
- ✓ Cliquer sur Champ Calculé



À partir de la fenêtre obtenue, sélectionner le champ dans le menu déroulant afin de l'activer.

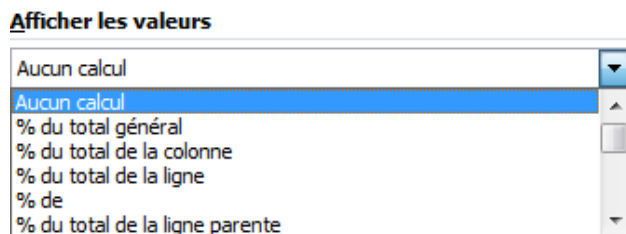
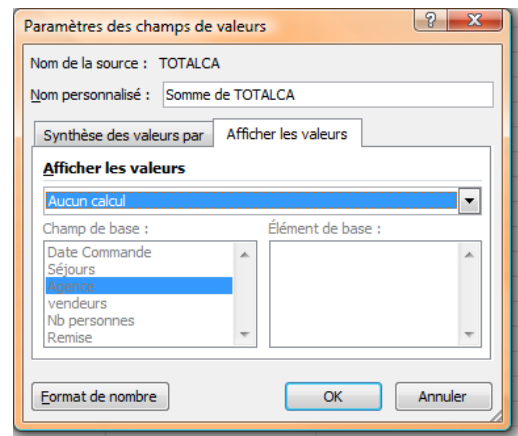
- ✓ Cliquer ensuite sur Supprimer.
- ✓ Valider par OK.

1.6. LES CALCULS DE POURCENTAGE DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Vous pouvez aussi intégrer des calculs de pourcentages à l'intérieur de vos tableaux.

1.6.1. AJOUTER UN CALCUL POURCENTAGE

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées de votre tableau.
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur **Paramètres de champs** (ou clic droit paramètres de champs)
- ✓ Cliquer sur l'onglet **Afficher Valeur**



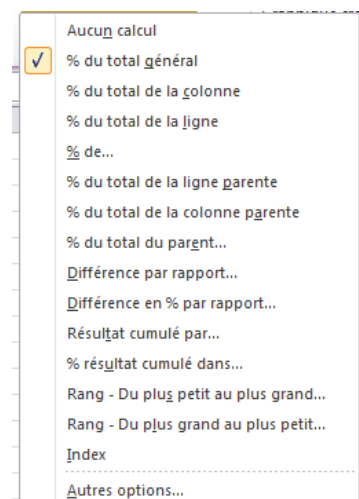
✓ Grâce au menu Contenant l'intitulé **Aucun calcul**, vous pouvez choisir le calcul que vous voulez

- ✓ Prenez par exemple **% par au total général** (l'option choisi dépendra aussi de la structure de votre tableau)
- ✓ Cliquer sur OK

Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
NICE	51,09%
Allemagne	4,19%
Angleterre	13,28%
Canada	8,54%
Espagne	5,53%
Etats-Unis	12,67%
Suisse	6,88%
PARIS	48,91%
Allemagne	10,88%
Egypte	13,17%
Espagne	2,21%
Etats-Unis	16,67%
Kenya	4,60%
Suisse	1,38%
Total général	100,00%

Vous pouvez aussi accéder directement à ces calculs en suivant la démarche ci-dessous :

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées de votre tableau
- ✓ Faire un clic droit et valider **Afficher les valeurs**.
- ✓ Choisir le type de calculs souhaités.



1.6.2. SUPPRIMER UN CALCUL POURCENTAGE

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées du votre tableau
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur Paramètres de champs (ou clic droit paramètres de champs)
- ✓ Cliquer sur l'onglet **Afficher Valeur**
- ✓ Sélectionner **Aucun Calcul** dans le menu déroulant **AFFICHER LES VALEURS**
- ✓ Valider en cliquant sur **OK**

Ou bien :

- ✓ Cliquer dans une cellule des valeurs calculées de votre tableau.
- ✓ Faire un clic droit et valider Afficher les valeurs.
- ✓ Sélectionner **Aucun Calcul**.

1.6.3. LES DIFFÉRENTS TYPES DE CALCULS PROPOSÉS

Excel 2010/ 2013 vous propose de nouveaux calculs et une amélioration au niveau des intitulés.

Option de calcul	Résultat
Pas de calcul	Affiche la valeur calculée classique.
% du total général	Affiche les valeurs sous forme de pourcentage du total général de toutes les valeurs du tableau.
% du total de la colonne	Affiche toutes les valeurs de chaque colonne ou série sous forme de pourcentage du total de la colonne ou des séries.
% du total de la ligne	Affiche les valeurs de chaque ligne ou catégorie sous forme de pourcentage du total de la ligne ou de la catégorie.
% de	Affiche les valeurs sous forme de pourcentage de la valeur de l' élément de base dans le Champ de base .
% du total de la ligne parente	Calcule les valeurs de la façon suivante : (valeur pour l'élément) / (valeur pour l'élément parent dans les lignes)
% du total de la colonne parente	Calcule les valeurs de la façon suivante : (valeur pour l'élément) / (valeur pour l'élément parent dans les colonnes)
% du total parent	Calcule les valeurs de la façon suivante : (valeur pour l'élément) / (valeur pour l'élément parent du Champ de base sélectionné)
Différence par rapport	Affiche les valeurs comme la différence par rapport à la valeur de l' élément de base dans le Champ de base .
Différence en % par rapport	Affiche les valeurs comme la différence en pourcentage par rapport à la valeur de l' élément de base dans le Champ de base .
Résultat cumulé par	Affiche les valeurs pour des éléments successifs dans le Champ de base sous forme de total cumulé.
% résultat cumulé par	Calcule la valeur en tant que pourcentage pour des éléments successifs dans le Champ de base qui s'affichent comme total cumulé.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Classer du plus petit au plus grand Affiche le rang des valeurs sélectionnées dans un champ spécifique, en attribuant au plus petit élément dans le champ la valeur 1 et à chaque valeur plus élevée une valeur de classement supérieure.

Classer du plus grand au plus petit Affiche le rang des valeurs sélectionnées dans un champ spécifique, en attribuant au plus grand élément dans le champ la valeur 1 et à chaque valeur plus petite une valeur de classement supérieure.

Index Calcule les valeurs de la façon suivante :

$$\frac{((\text{valeur dans la cellule}) \times (\text{Total général}))}{((\text{Total général de la ligne}) \times (\text{Total général de la colonne}))}$$

Tableau récupéré dans l'aide d'Excel sur les calculs de pourcentages

1.7. L'ACTUALISATION DES DONNÉES DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Deux situations peuvent se présenter à vous :

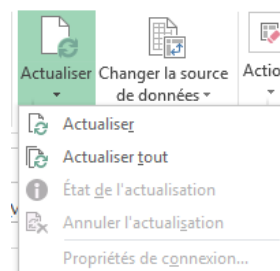
- ✓ Vous modifier une donnée du tableau existant
- ✓ Vous rajouter des lignes à votre base de données

Dans ces deux cas, vos données ne seront pas à jour. Il faut donc actualiser les informations.

1.7.1. ACTUALISATION LIÉ À LA MODIFICATION D'UNE OU PLUSIEURS INFORMATIONS DU TABLEAU

- ✓ Mettez à jour vos données dans la base
- ✓ Cliquez dans le tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquez sur **Analyse**
- ✓ Cliquez ensuite sur **Actualiser** (ou **actualiser Tout** pour l'ensemble des tableaux croisés dynamiques du classeur)

Vos tableaux sont maintenant à jour



Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
☐ NICE	203809,06
DUMOND	67580,62
DUPOND	49477,31
DURAND	86751,13
☐ PARIS	220959,57
AMAND	103772,03
CLEMENT	46557,92
NEUPLANCHE	70629,62
Total général	424768,63

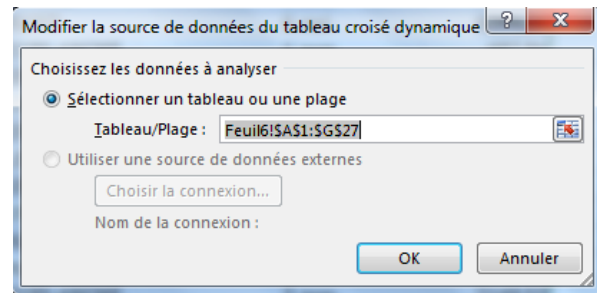
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
☐ NICE	1 000 000 200 882,04 €
DUMOND	67 580,62 €
DUPOND	49 477,31 €
DURAND	1 000 000 083 824,11 €
☐ PARIS	220 959,57 €
AMAND	103 772,03 €
CLEMENT	46 557,92 €
NEUPLANCHE	70 629,62 €
Total général	1 000 000 421 841,61 €

N.B. :

Vous pouvez faire un clic droit et Actualiser. Mais l'actualisation ne concernera que le tableau en cours.

1.7.2. ACTUALISATION LIÉ À L'AJOUT D'UNE OU PLUSIEURS LIGNES OU COLONNES DE LA BASE DE DONNEES

- ✓ Ajouter vos données dans la base
- ✓ Cliquer dans le tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Outils de tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**
- ✓ Cliquer sur **Changer la source de données** du groupe **DONNEES**
- ✓ Vous obtenez une boîte de dialogue vous invitant à sélectionner la nouvelle plage.



- ✓ Sélectionner le tableau avec les nouvelles lignes et / ou colonnes
- ✓ Valider par OK : Votre tableau est à jour.

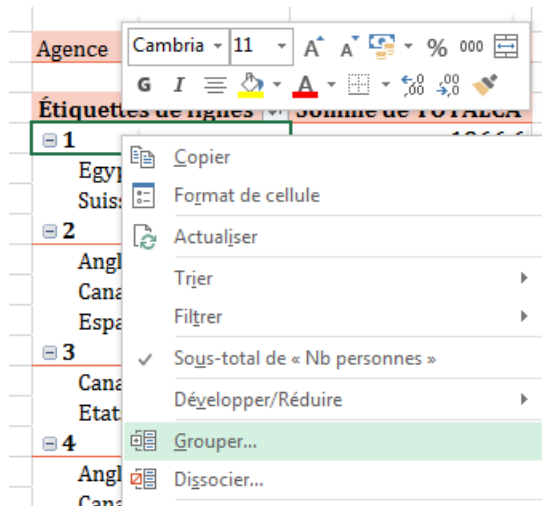
Par contre il faudra dans ce cas répéter l'opération pour tous les tableaux croisés.

1.8. REGROUPEMENT DE DONNEES DANS UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

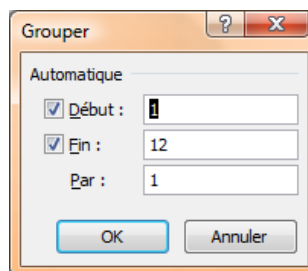
L'outil tableau croisé dynamique vous permet de créer des regroupements par tranche (ex : tranche d'âge, tranche de salaires,..) ou bien des regroupements par notion de date (année, mois, trimestre,...)

1.8.1. LES REGROUPEMENTS NUMÉRIQUES

- ✓ Réaliser votre tableau croisé dynamique en suivant la procédure classique
- ✓ Faites un clic droit sur la valeur à regrouper



- ✓ Cliquer sur Grouper
- ✓ Vous obtenez :



- ✓ Saisir l'intervalle voulu
- ✓ Valider par OK

- ✓ Saisissez la valeur de début
- ✓ Saisissez la valeur de fin

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Vous obtenez par exemple :

Nous avons obtenu des regroupements d'intervalle 4 entre 1 et 12.

- ✓ Si vous souhaitez revenir à l'état initial (sans regroupement)
- ✓ Cliquer dans une cellule de la colonne regroupée du tableau
- ✓ Faire un clic droit **DISSOCIER**
- ✓ Vous obtenez le tableau sans regroupement

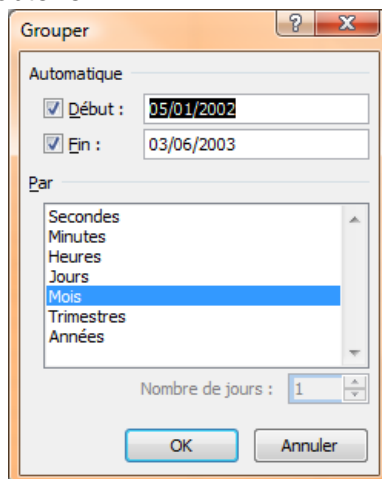
Autre exemple :

TOTALCA	Somme de Nb personnes
400-900	14
900-1400	9
1400-1900	20
1900-2400	43
2400-2900	43
2900-3400	25
3400-3900	37
3900-4400	77
4400-4900	89
4900-5400	74
5400-5900	53
5900-6400	36
6400-6900	46
6900-7400	45
Total général	611

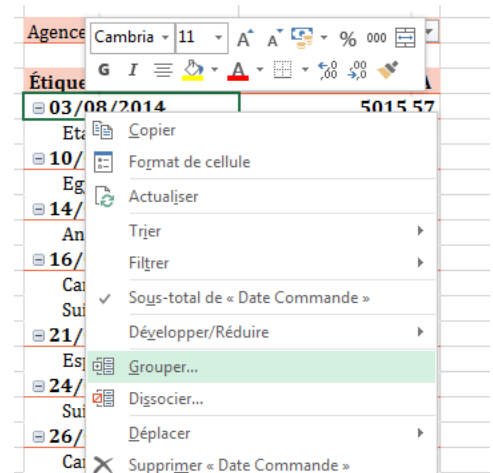
Nb person	Séjours	Somme de TOTALCA
1-4		
Allemagne		7195,6
Angleterre		24971,14
Canada		17043,78
Egypte		7805,41
Espagne		20214,74
Etats-Unis		15046,71
Kenya		7645,31
Suisse		8933,52
Total 1-4		108856,21
5-8		
Allemagne		45871,91
Angleterre		7134,61
Canada		20976,99
Egypte		19574,27
Espagne		17836,53
Etats-Unis		58037,31
Kenya		16639,81
Suisse		14787,56
Total 5-8		200858,99
9-12		
Canada		19665,93
Egypte		39514,79
Etats-Unis		32959,46
Kenya		22486,23
Total 9-12		114626,41
Total général		424341,61

1.8.2. LES REGROUPEMENTS DE DATES

- ✓ Réaliser votre tableau croisé dynamique en suivant la procédure classique
- ✓ Faites un clic droit sur la valeur de type à regrouper
- ✓ Cliquer sur grouper
- ✓ Vous obtenez :



- ✓ Saisissez la date de début et de fin
- ✓ Sélectionner le regroupement que vous souhaitez (Années tout seul, Années Mois, Années Trimestre,...)
- ✓ Valider par ok



Le tableau est maintenant regroupé

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

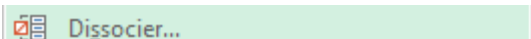
Exemples :

Années	Date Commande	Somme de TOTALCA
2002		
	janv	33485,26
	févr	28058,24
	mars	32006,66
	avr	23294,21
	juin	45254,48
	juil	52251,91
	août	27829,57
	sept	43204,04
	oct	41832,01
	nov	50948,44
	déc	14673,21
2003		
	mai	29125,38
	juin	2378,2
Total général		424341,61

Années	Date Commande	Somme de TOTALCA
2002		
	Trimestre1	93550,16
	Trimestre2	68548,69
	Trimestre3	123285,52
	Trimestre4	107453,66
2003		
	Trimestre2	31503,58
Total général		424341,61

Date Commande	Somme de TOTALCA
2002	392838,03
2003	31503,58
Total général	424341,61

Pour désactiver les fonctionnalités de regroupement, cliquer sur une valeur regroupée et faites un clic droit **Dissocier**.

 Dissocier...

1.9. OBTENIR LE DÉTAIL D'UN TOTAL OU D'UN SOUS-TOTAL SUR UNE NOUVELLE FEUILLE

Vos souhaitez par exemple avoir la liste complète des ventes d'un commercial à partir du tableau ci-dessous :

Pour ce faire il vous suffit de double cliquer sur la valeur du tableau et Excel génère une nouvelle feuille ne contenant que les données concernées :

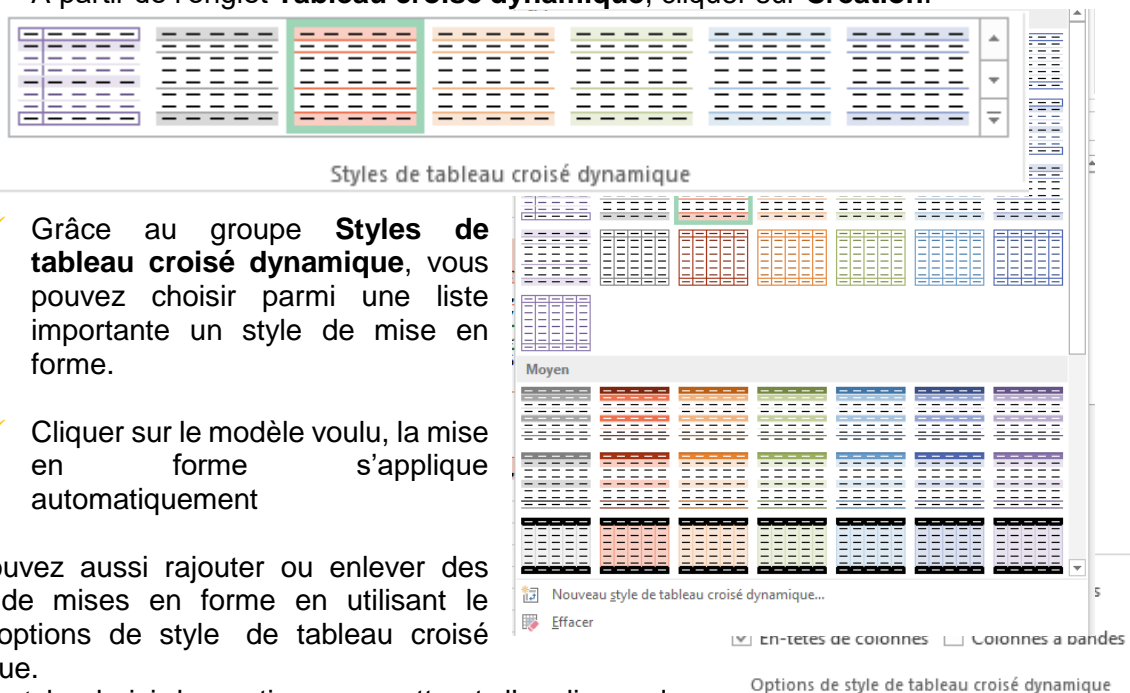
Étiquettes de lignes	Somme de TOTALCA
AMAND	103 772,03 €
CLEMENT	46 557,92 €
DUMOND	67 580,62 €
DUPOND	49 477,31 €
DURAND	86 324,11 €
NEUPLANCHE	70 629,62 €
Total général	424 341,61 €

Une nouvelle feuille de calcul est crée

	A	B	C	D	E	F	G
1	Date Commande	Séjours	Agence	vendeurs	Nb personnes	Remise	TOTALCA
2	10/08/2014	Egypte	PARIS	CLEMENT	10	oui	4878,37
3	27/08/2014	Espagne	PARIS	CLEMENT	2	non	2378,2
4	29/08/2014	Allemagne	PARIS	CLEMENT	6	oui	5396,7
5	16/09/2014	Egypte	PARIS	CLEMENT	8	oui	3902,69
6							
7							

1.10. METTRE EN FORME LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- ✓ Activer une cellule du tableau croisé dynamique
- ✓ À partir de l'onglet **Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Création**.






Pour supprimer une mise en forme automatique, cliquer sur le bouton



1.11. MODIFIER L'ASPECT VISUEL LE TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Depuis la version 2007, Excel propose trois types de dispositions pour vos tableaux croisés dynamiques. Par défaut le tableau croisé s'affichera avec la présentation compactée (tous les champs de ligne dans la même colonne), vous pouvez opter pour le mode plan ou le mode tabulaire (modèle issu de la version 2003 et version antérieure)

Le mode Compactée	 Afficher sous forme compactée																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Somme de TOTALCA</th> <th>Étiquettes de colonnes</th> <th>Allemagne</th> <th>Angleterre</th> <th>Canada</th> <th>Egypte</th> <th>Espagne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Étiquettes de lignes</td> <td>Allemagne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▣ NICE</td> <td></td> <td>4497,25</td> <td>14269,22</td> <td>9177,42</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUMOND</td> <td></td> <td>2378,2</td> <td>1966,59</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUPOND</td> <td></td> <td>7134,61</td> <td>2622,12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DURAND</td> <td>4497,25</td> <td>4756,41</td> <td>4588,71</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▣ PARIS</td> <td></td> <td>11692,84</td> <td></td> <td></td> <td>14147,27</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>AMAND</td> <td>6296,14</td> <td></td> <td></td> <td>4878,37</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CLEMENT</td> <td>5396,7</td> <td></td> <td></td> <td>8781,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NEUPLANCHE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>487,84</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td></td> <td>16190,09</td> <td>14269,22</td> <td>9177,42</td> <td>14147,27</td> <td>8781,06</td> </tr> </tbody> </table>		Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Étiquettes de lignes	Allemagne						▣ NICE		4497,25	14269,22	9177,42				DUMOND		2378,2	1966,59				DUPOND		7134,61	2622,12				DURAND	4497,25	4756,41	4588,71			▣ PARIS		11692,84			14147,27			AMAND	6296,14			4878,37			CLEMENT	5396,7			8781,06			NEUPLANCHE				487,84		Total général		16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8781,06														
Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne																																																																																						
Étiquettes de lignes	Allemagne																																																																																											
▣ NICE		4497,25	14269,22	9177,42																																																																																								
	DUMOND		2378,2	1966,59																																																																																								
	DUPOND		7134,61	2622,12																																																																																								
	DURAND	4497,25	4756,41	4588,71																																																																																								
▣ PARIS		11692,84			14147,27																																																																																							
	AMAND	6296,14			4878,37																																																																																							
	CLEMENT	5396,7			8781,06																																																																																							
	NEUPLANCHE				487,84																																																																																							
Total général		16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8781,06																																																																																						
Le mode Plan	 Afficher en mode Plan																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Somme de TOTALCA</th> <th>Séjours</th> <th>Allemagne</th> <th>Angleterre</th> <th>Canada</th> <th>Egypte</th> <th>Espagne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agence</td> <td>vendeurs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▣ NICE</td> <td></td> <td>4497,25</td> <td>14269,22</td> <td>9177,42</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUMOND</td> <td></td> <td>2378,2</td> <td>1966,59</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUPOND</td> <td></td> <td>7134,61</td> <td>2622,12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DURAND</td> <td>4497,25</td> <td>4756,41</td> <td>4588,71</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▣ PARIS</td> <td></td> <td>11692,84</td> <td></td> <td></td> <td>14147,27</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>AMAND</td> <td>6296,14</td> <td></td> <td></td> <td>4878,37</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CLEMENT</td> <td>5396,7</td> <td></td> <td></td> <td>8781,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NEUPLANCHE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>487,84</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td></td> <td>16190,09</td> <td>14269,22</td> <td>9177,42</td> <td>14147,27</td> <td>8781,06</td> </tr> </tbody> </table>		Somme de TOTALCA	Séjours	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Agence	vendeurs						▣ NICE		4497,25	14269,22	9177,42				DUMOND		2378,2	1966,59				DUPOND		7134,61	2622,12				DURAND	4497,25	4756,41	4588,71			▣ PARIS		11692,84			14147,27			AMAND	6296,14			4878,37			CLEMENT	5396,7			8781,06			NEUPLANCHE				487,84		Total général		16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8781,06														
Somme de TOTALCA	Séjours	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne																																																																																						
Agence	vendeurs																																																																																											
▣ NICE		4497,25	14269,22	9177,42																																																																																								
	DUMOND		2378,2	1966,59																																																																																								
	DUPOND		7134,61	2622,12																																																																																								
	DURAND	4497,25	4756,41	4588,71																																																																																								
▣ PARIS		11692,84			14147,27																																																																																							
	AMAND	6296,14			4878,37																																																																																							
	CLEMENT	5396,7			8781,06																																																																																							
	NEUPLANCHE				487,84																																																																																							
Total général		16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8781,06																																																																																						
Le mode Tabulaire	 Afficher sous forme tabulaire																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Somme de TOTALCA</th> <th>Séjours</th> <th>Allemagne</th> <th>Angleterre</th> <th>Canada</th> <th>Egypte</th> <th>Espagne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agence</td> <td>vendeurs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▣ NICE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUMOND</td> <td></td> <td>2378,2</td> <td>1966,59</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUPOND</td> <td></td> <td>7134,61</td> <td>2622,12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DURAND</td> <td>4497,25</td> <td>4756,41</td> <td>4588,71</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total NICE</td> <td></td> <td>4497,25</td> <td>14269,22</td> <td>9177,42</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>▣ PARIS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>AMAND</td> <td>6296,14</td> <td></td> <td></td> <td>4878,37</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CLEMENT</td> <td>5396,7</td> <td></td> <td></td> <td>8781,06</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NEUPLANCHE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>487,84</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total PARIS</td> <td></td> <td>11692,84</td> <td></td> <td></td> <td>14147,27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td></td> <td>16190,09</td> <td>14269,22</td> <td>9177,42</td> <td>14147,27</td> <td>8781,06</td> </tr> </tbody> </table>		Somme de TOTALCA	Séjours	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne	Agence	vendeurs						▣ NICE								DUMOND		2378,2	1966,59				DUPOND		7134,61	2622,12				DURAND	4497,25	4756,41	4588,71			Total NICE		4497,25	14269,22	9177,42			▣ PARIS								AMAND	6296,14			4878,37			CLEMENT	5396,7			8781,06			NEUPLANCHE				487,84		Total PARIS		11692,84			14147,27		Total général		16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8781,06
Somme de TOTALCA	Séjours	Allemagne	Angleterre	Canada	Egypte	Espagne																																																																																						
Agence	vendeurs																																																																																											
▣ NICE																																																																																												
	DUMOND		2378,2	1966,59																																																																																								
	DUPOND		7134,61	2622,12																																																																																								
	DURAND	4497,25	4756,41	4588,71																																																																																								
Total NICE		4497,25	14269,22	9177,42																																																																																								
▣ PARIS																																																																																												
	AMAND	6296,14			4878,37																																																																																							
	CLEMENT	5396,7			8781,06																																																																																							
	NEUPLANCHE				487,84																																																																																							
Total PARIS		11692,84			14147,27																																																																																							
Total général		16190,09	14269,22	9177,42	14147,27	8781,06																																																																																						

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Dans le cas du mode tabulaire, vous pouvez opter pour la répétition des intitulés (ici Nice) sur l'ensemble des lignes.



Répéter toutes les étiquettes d'élément

Somme de TOTALCA		Séjours		
Agence	vendeurs	Allemagne	Angleterre	Canada
☐ NICE	DUMOND		2378,2	1966,59
NICE	DUPOND		7134,61	2622,12
NICE	DURAND	4497,25	4756,41	4588,71
Total NICE		4497,25	14269,22	9177,42



Ne pas répéter les étiquettes d'élément

Pour annuler la répétition cliquer sur le bouton :

D'autre part Excel propose d'insérer une ligne à chaque changement de contenu :

Somme de TOTALCA		Séjour
Agence	vendeurs	Allema
☐ NICE	DUMOND	
	DUPOND	
	DURAND	44
Total NICE		44
☐ PARIS	AMAND	62
	CLEMENT	5
	NEUPLANCHE	
Total PARIS		116
Total général		161

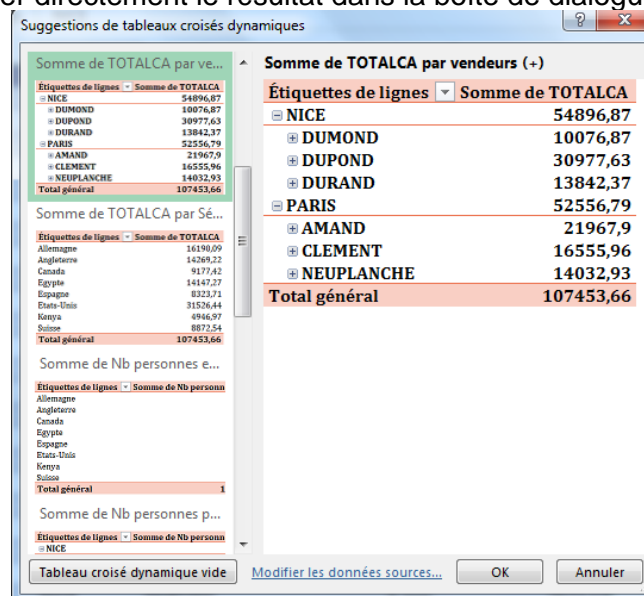
Somme de TOTALCA		Séjours	
Agence	vendeurs	Allemagne	Ang
☐ NICE	DUMOND		
	DUPOND		
	DURAND	4497,25	
Total NICE		4497,25	14
☐ PARIS	AMAND	6296,14	
	CLEMENT	5396,7	
	NEUPLANCHE		
Total PARIS		11692,84	
Total général		16190,09	14

1.12. LES AIDES À LA CONSTRUCTION DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Cette nouvelle version du pack office vous propose un assistant afin de construire votre tableau croisé.

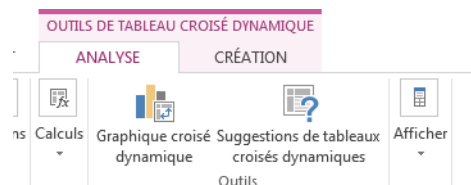
- ✓ Cliquer dans une cellule de la base de données.
- ✓ Activer l'onglet **Insertion**.
- ✓ Cliquer sur le bouton Tableaux croisés dynamiques ci-contre

Excel vous propose une série de tableaux croisés. En sélectionnant un modèle vous pouvez visualiser directement le résultat dans la boîte de dialogue :



- ✓ Une fois le modèle choisi, cliquer sur **OK**.

Si votre tableau croisé est déjà créé, vous pouvez tout de même utiliser cet assistant en cliquant sur le bouton **Suggestions de tableaux croisés dynamiques**.



1.13. LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES MULTI-SOURCES

Une des grandes nouveautés de ce pack office est la possibilité d'utiliser plusieurs tableaux afin d'alimenter un tableau croisé dynamique.

Cette fonctionnalité nécessite l'utilisation de l'outil Table ou l'outil Mettre sous forme de tableau. Vous pourrez découvrir dans le support Excel et Power Pivot comment lier deux fichiers Excel ou autres sources de données afin de créer des tableaux croisés.

1.13.1. MISE EN PLACE DE L'OUTIL TABLEAU

Les différentes tables à associer doivent posséder un champ commun (ex : matricule, numéro de facture, numéro client, numéro de dossier) qui servira à réaliser la relation entre eux.

Afin de rendre plus explicite ce support, nous prendrons comme exemple la consolidation de données de formations :

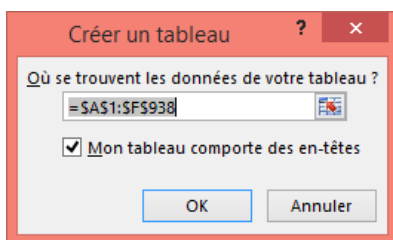
- ➡ Un tableau principal contenant les informations des collaborateurs
- ➡ Un tableau mensuel des heures de formations réalisées.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

- ✓ Ouvrir le fichier concerné.

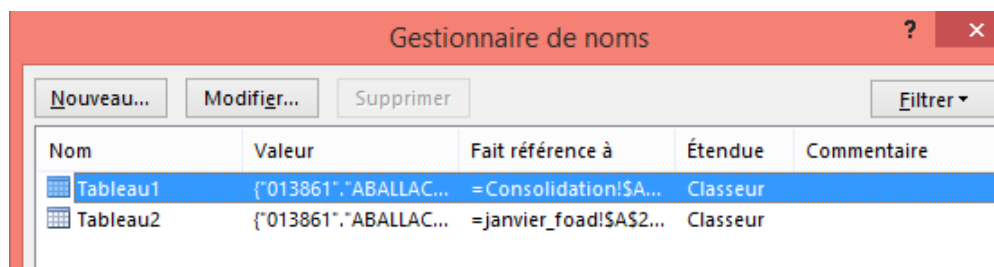
	A	B	C	D	E	F
1	matricule	nom_stagiaire	prenom_stagiaire	sexe	categorie	Site
97	010014	VANVYNCKT	Carole	F	B	Langres
98	015669	VAQUETTE	Sandrine	F	A	Strasbourg
99	030637	VARAGNE	Dominique	F	A	Montry
100	032073	VASSEUR	Nathalie	F	A	Belfort

- ✓ Cliquer dans la cellule du tableau et activer l'onglet **Insertion**.
- ✓ Cliquer sur le bouton **Tableau** (cet outil est équivalent à *Mettre sous forme de Tableau* mais n'applique pas de mise en forme).
- ✓ Valider la boîte de dialogue en contrôlant que la case *Mon Tableau comporte des en-têtes* soit bien coché (autrement Excel va créer des colonnes génériques).



Vos données sont désormais considérées comme des tables par EXCEL. Vous devez répéter ces manipulations pour le deuxième tableau.

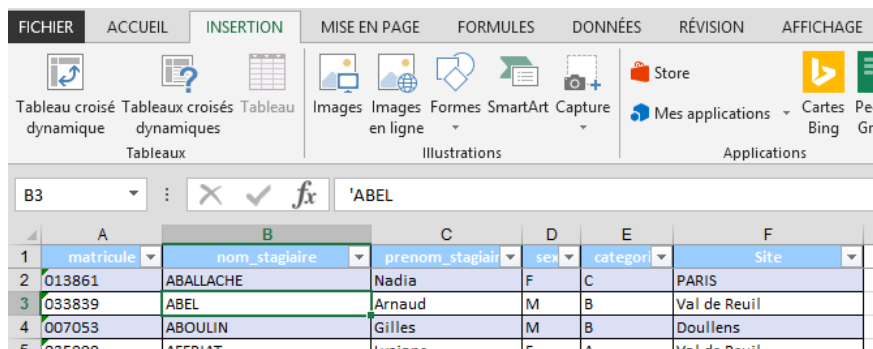
Si vous activez le gestionnaire de noms, vous devez obtenir une liste des noms créés par Excel :



1.13.2. CRÉATION DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

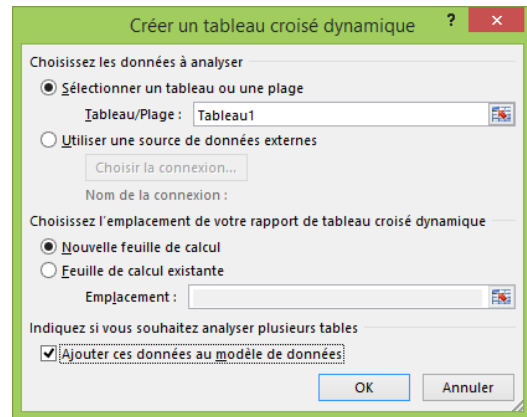
L'outil Table étant en place dans notre fichier, nous devons maintenant créer notre tableau croisé dynamique.

- ✓ Cliquer dans une cellule du tableau principal (dans notre exemple la base des collaborateurs).
- ✓ Activer l'onglet **Insertion** et cliquer sur **Tableau croisé dynamique**



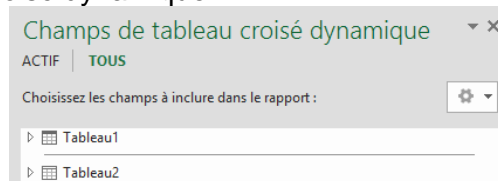
Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

- ✓ Afin de pouvoir créer des relations entre les tables définies dans notre classeur, Cocher la case : *Ajouter des données au modèle de données*
- ✓ Valider par **OK**

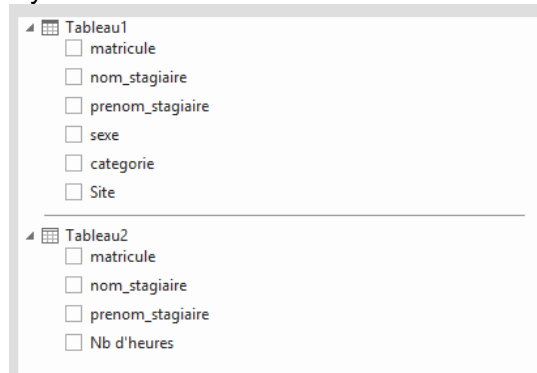


Au niveau de cet écran, il n'y a aucun changement par rapport à la création classique de tableau croisé dynamique.

- ✓ Cliquer sur l'onglet TOUS du volet Champs de tableau croisé dynamique
- ✓ Vous pouvez voir maintenant la liste des sources associées à votre tableau croisé dynamique :



- ✓ Cliquer sur les symboles  afin de détailler le contenu de la Table ou des tables.



Nous retrouvons l'ensemble des colonnes de nos tableaux vous pouvez ainsi activer les champs des tables dans votre tableau croisé.

Dans notre cas nous souhaitons combiner les données des collaborateurs et récupérer les données de janvier dans le même tableau.

- ✓ Cocher les champs nécessaires.

Le résultat obtenu est incohérent : nos données sont identiques pour tous les collaborateurs

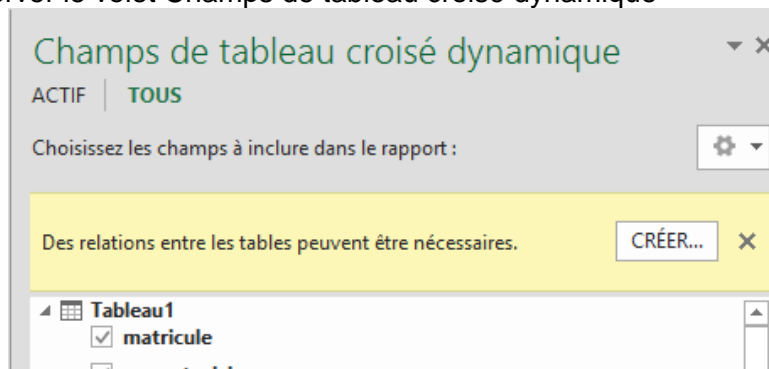
Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

	A	B	C	D	E
1	Site	All			
2					
3	matricule	nom_stagiaire	prenom_stagiaire	Somme de Nb d'heures	
4	000032	PINVILLE	Hortense	1589	
5	000035	MULLIEZ	Stephane	1589	
6	000066	FAGE	Veronique	1589	
7	000193	BOCKELANDT	Francoise	1589	
8	000212	PIERRE	Edith	1589	
9	000264	ROUSSEAU	Anne-chantal	1589	
10	000300	GEFFROY	Joseph	1589	
11	000313	MICOURAUD	Michele	1589	
12	000336	FREYERMUTH	Christine	1589	
13	000393	TAMBIA	Noel	1589	
14	000402	FENIES	Marcelle	1589	
15	000415	MOREL	Odile	1589	

Effectivement Excel a affecté le nombre total d'heures à tous les collaborateurs. Il faut donc créer une relation entre nos deux tables sur le champ matricule (il faut choisir le champ commun aux deux tables).

1.13.3. CRÉATION DE LA RELATION ENTRE LES TABLES

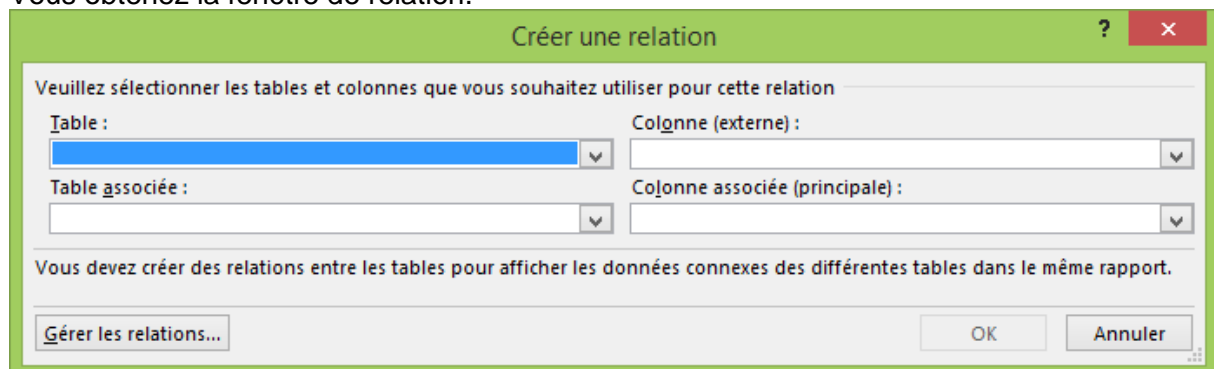
- ✓ Observer le volet Champs de tableau croisé dynamique



- ✓ Cliquer sur le bouton

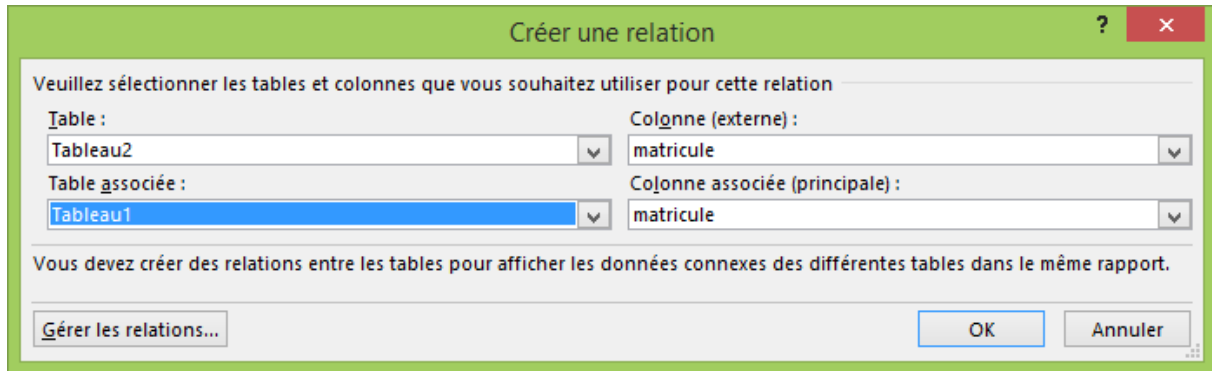
CRÉER...

Vous obtenez la fenêtre de relation.



- ✓ Sélectionner à partir du menu **Table** la table secondaire et le champ commun dans le deuxième menu (colonne externe).
- ✓ Sélectionner la table principale à partir du menu **Table associé** et choisir le champ commun à partir du menu Colonne associé.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement



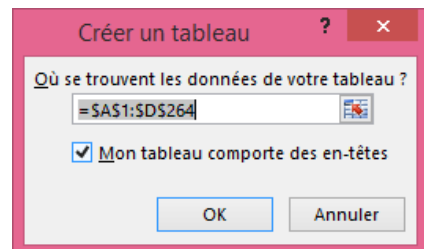
- ✓ Valider par **OK**.

Les données sont automatiquement mises à jour et cohérentes:

	A	B	C	D
1	Site	All		
2				
3	matricule	nom_stagiaire	prenom_stagiaire	Somme de Nb d'heures
4	000066	FAGE	Veronique	5
5	000212	PIERRE	Edith	2
6	000264	ROUSSEAU	Anne-chantal	4
7	000313	MICOURAUD	Michele	3
8	000336	FREYERMUTH	Christine	3
9	000393	TAMBIA	Noel	2
10	000402	FENIES	Marcelle	5
11	000535	PIERRON	Corinne	2
12	000538	DOMAGNE	Nicole	4

1.13.4. AJOUTER UNE NOUVELLE SOURCE DE DONNÉES

- ✓ Cliquer dans la cellule du tableau et activer l'onglet **Insertion**.
- ✓ Cliquer sur le bouton **Tableau** (cet outil est équivalent à *Mettre sous forme de Tableau* mais n'applique pas de mise en forme).
- ✓ Valider la boîte de dialogue en contrôlant que la case *Mon Tableau comporte des en-têtes* soit bien coché (autrement Excel va créer des colonnes génériques).

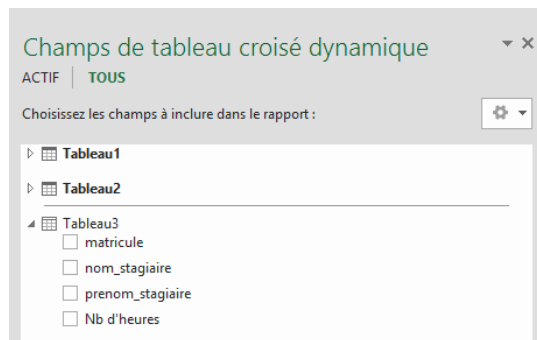


Vos données sont désormais considérées comme une nouvelle table par EXCEL. Si vous activez le gestionnaire de noms, vous devez obtenir une liste des noms créés par

Nom	Valeur	Fait référence à	Étendue	Commentaire
Tableau1	{'013861';'ABALLAC...	=Consolidation!\$A...	Classeur	
Tableau2	{'013861';'ABALLAC...	=janvier_foad!\$A\$2...	Classeur	
Tableau3	{'013861';'ABALLAC...	=fevrier_foad!\$A\$2...	Classeur	

- ✓ Activer l'onglet **TOUS** du volet *Champs de Tableau croisé dynamique*.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement



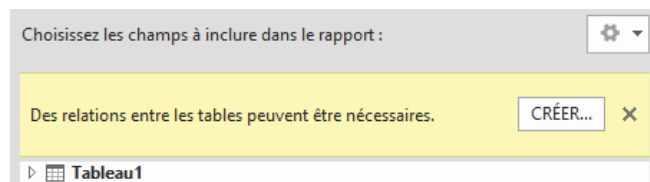
Votre nouvelle table est intégrée dans votre tableau croisé dynamique. Vous pouvez constater que le nom de cette nouvelle table n'est pas en gras. Effectivement cela veut dire qu'il n'y a pas de relations entre les tables et donc il faut maintenant créer la relation entre la Table 1 et la table 3.

- ✓ Cocher la valeur souhaitée de la table 3 (ici Nb d'heures).

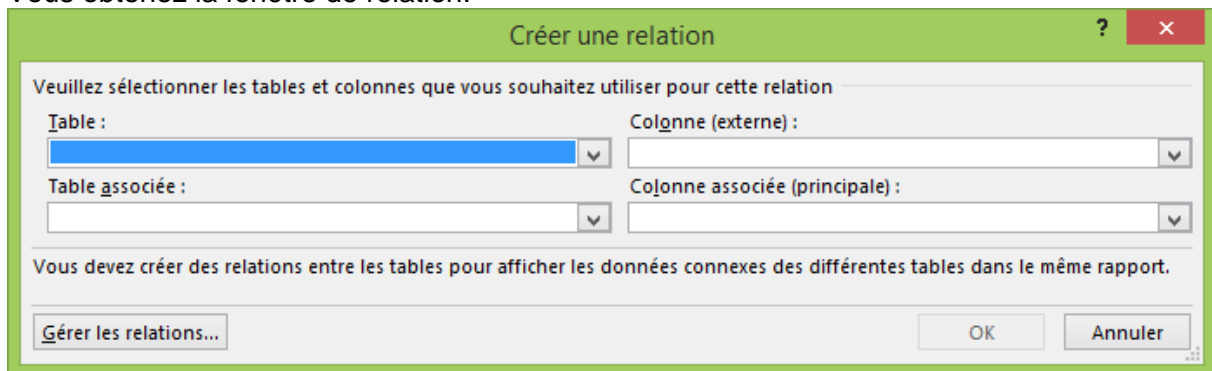
Le nombre d'heures est incohérent.

- ✓ Cliquer sur le bouton

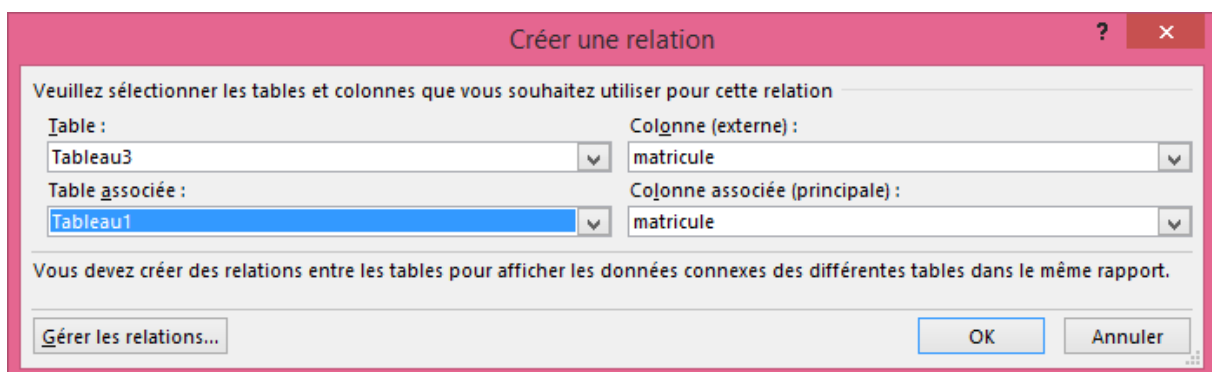
CRÉER...



Vous obtenez la fenêtre de relation.



- ✓ Sélectionner à partir du menu **Table** la table secondaire et le champ commun dans le deuxième menu (colonne externe).
- ✓ Sélectionner la table principale à partir du menu **Table associé** et choisir le champ commun à partir du menu Colonne associé.



- ✓ Valider par OK.

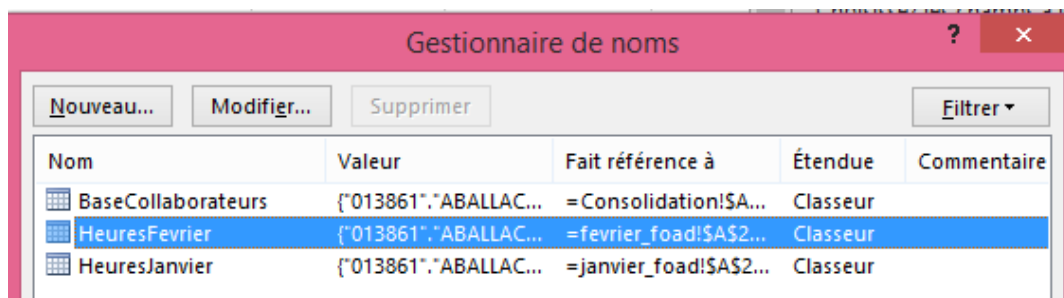
Les données se sont actualisées dans votre tableau croisé :

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

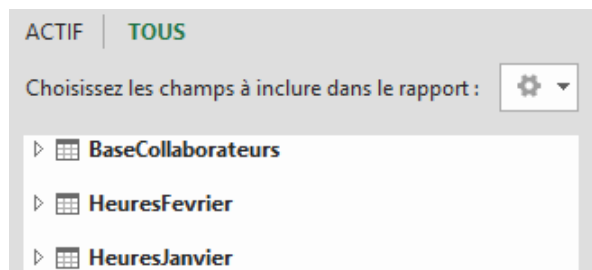
	A	B	C	D	E
1	Site	All			
2					
3	matricule	nom_stagiaire	prenom_stagiaire	Heures Janvier	Heures Fevrier
4	000032	PINVILLE	Hortense		5
5	000035	MULLIEZ	Stephane		1
6	000066	FAGE	Veronique	5	
7	000212	PIERRE	Edith	2	5
8	000264	ROUSSEAU	Anne-chantal	4	5
9	000313	MICOURAUD	Michele	3	
10	000336	FREYERMUTH	Christine	3	
11	000393	TAMBIA	Noel	2	2

Cette option est plus simple que l'utilisation des fonctions de **RechercheV** mais nécessite une actualisation dans le cas où les données évoluent.

Afin de rendre plus lisible vos outils vous pouvez affecter un nom plus explicite à vos différents **Tables**. Dans notre exemple nous avons changé les noms :



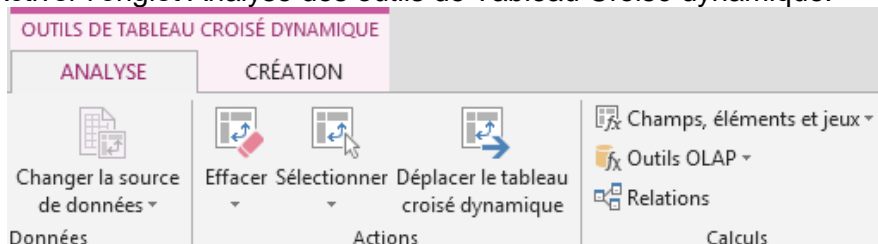
Et de ce fait notre volet TOUS s'est mis à jour :



1.13.5. GÉRER LES RELATIONS

La mise en place des relations se fait via le bouton Créer lors de l'ajout du premier champ de la nouvelle table. Cependant vous pouvez gérer ces relations via les outils du **tableau croisé** ou de l'onglet **Données**.

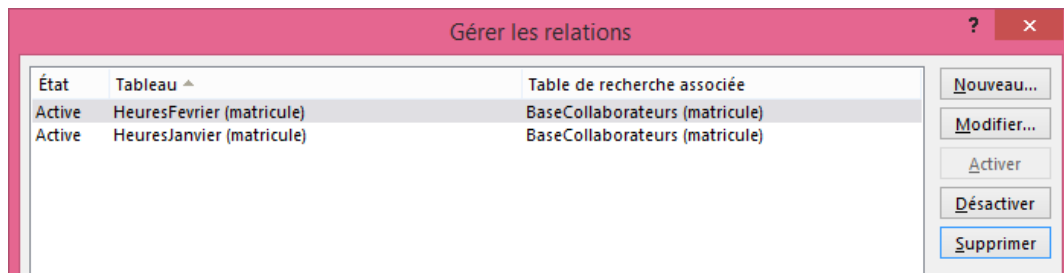
- ✓ Activer une cellule de votre tableau croisé.
- ✓ Activer l'onglet Analyse des outils de Tableau Croisé dynamique.



- ✓ À partir du groupe **Calculs**, cliquer sur **Relations**.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

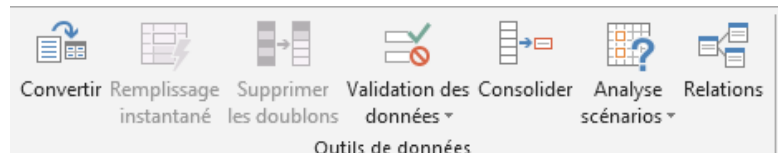
Vous obtenez la fenêtre suivante :



Les différentes fonctionnalités disponibles :

- Le Bouton **Nouveau** : permet de créer une nouvelle relation entre deux tables
- Le Bouton **Modifier** : permet d'afficher les propriétés de la relation sélectionnée dans la partie centrale et changer par exemple le champ commun.
- Le Bouton **désactiver** : permet de désactiver la relation sélectionnée. De ce fait nous retrouvons par exemple les données incohérentes vues précédemment (c.-à-d. le nombre d'heures total pour tous les collaborateurs).
- Le Bouton **Activer** apparait lorsque la relation a été désactivée et permet ainsi de remettre en place la relation.
- Le Bouton **Supprimer** : permet comme son nom l'indique de supprimer une relation existante.

NB : Vous retrouvez le bouton Relation à partir de l'onglet **Données** et du groupe **Outils de données**.



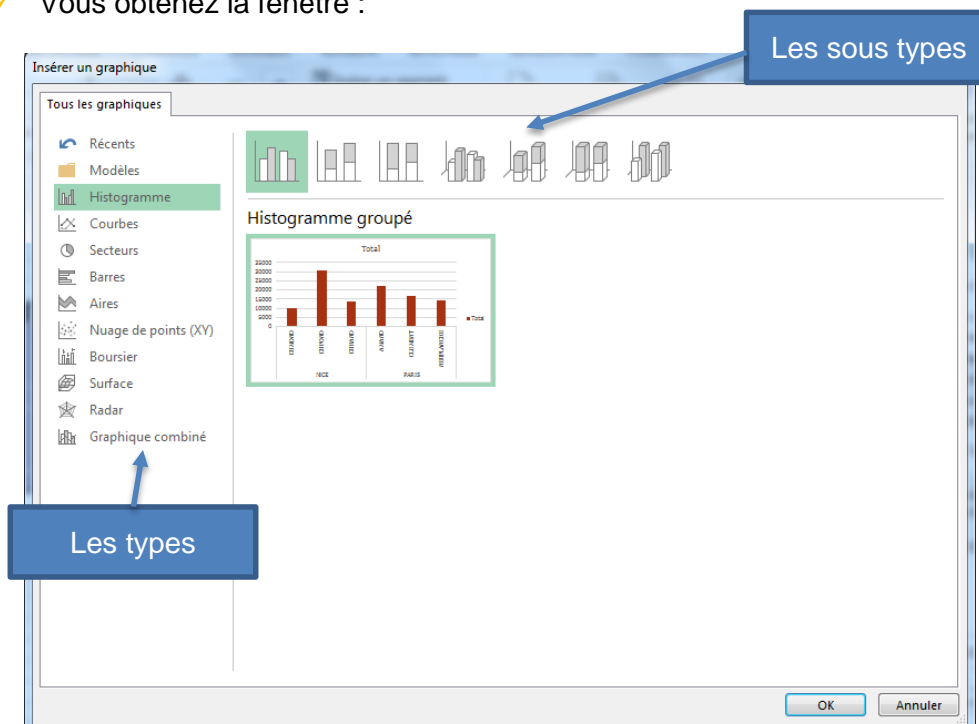
1.14. REPRÉSENTER LES DONNÉES DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE SOUS LA FORME D'UN GRAPHIQUE

1.14.1. CRÉER LE GRAPHIQUE

- ✓ Construire le tableau croisé dynamique telles que les données doivent être représentées

Somme de TOTALCA	Étiquettes de colonnes	PARIS	Total général
Étiquettes de lignes	NICE		
Allemagne		12 592,30 €	40 475,21 €
Angleterre		26 160,25 €	5 945,50 €
Canada		25 565,69 €	32 121,01 €
Egypte		22 013,47 €	44 881,00 €
Espagne		21 403,85 €	16 647,42 €
Etats-Unis		54 454,76 €	51 588,72 €
Kenya		23 385,67 €	23 385,68 €
Suisse		17 806,05 €	5 915,03 €
Total général		203 382,04 €	220 959,57 €

- ✓ À partir de l'onglet **Tableau croisé dynamique**, cliquer sur **Analyse**.
- ✓ Grâce au groupe **Outils**, vous pouvez cliquer sur le bouton **graphique croisé dynamique**.
- ✓ Vous obtenez la fenêtre :



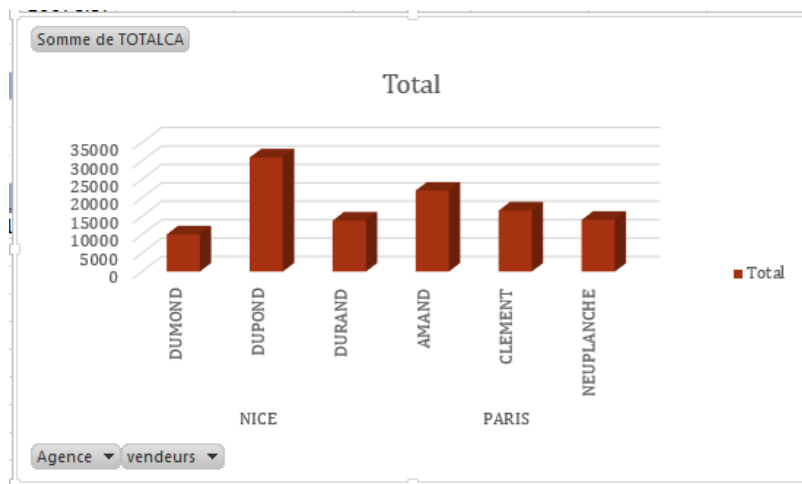
- ✓ À partir de la liste de gauche, choisir le modèle général (histogramme, courbes,...)
- ✓ Sélectionner ensuite le sous modèle à partir du bandeau supérieur (histogramme 2D, histogramme 2D empilé,...)

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

Si vous positionnez votre curseur sur la miniature, Excel fait un zoom pour visualiser le graphique en grand.

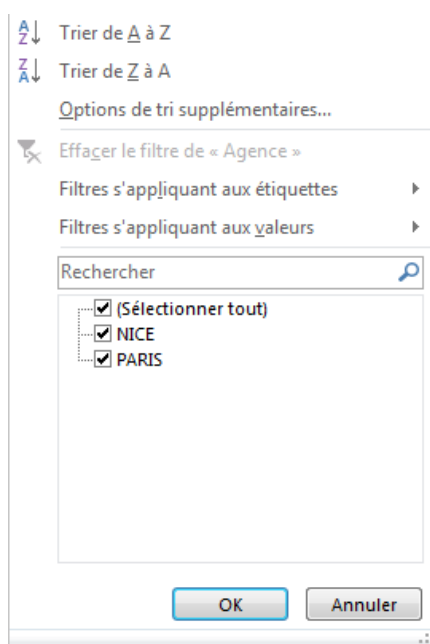
- ✓ Valider par OK

Vous obtenez votre graphique:



1.14.2. ACTIVER OU DÉSACTIVER DES DONNÉES DU GRAPHIQUE

- ✓ À partir des boutons représentant les champs (ex : Agence), vous pouvez utiliser les filtres automatiques classiques



- ✓ Cliquer par exemple sur le menu de la zone champs Axe et vous obtenez la liste des valeurs :
- ✓ Cocher ou décocher les éléments en question
- ✓ Ou alors utilisé les menus filtres s'appliquant aux valeurs (cf. chapitre Filtre Automatique)

- ✓ Valider par OK

Dans ce cas le tableau croisé dynamique sera lui aussi filtré sur la ou les mêmes valeurs.

1.14.3. ACTIVER OU DÉSACTIVER DES CHAMPS DU GRAPHIQUE

Le tableau croisé et le graphique sont solidaires. Si vous ajoutez ou supprimez des champs à l'aide du volet, cette modification s'appliquera aux deux. C'est la même chose pour les calculs de la zone valeur.

Support de Formation Excel 2013 Perfectionnement

1.14.1. MODIFIER LA MISE EN FORME DU GRAPHIQUE

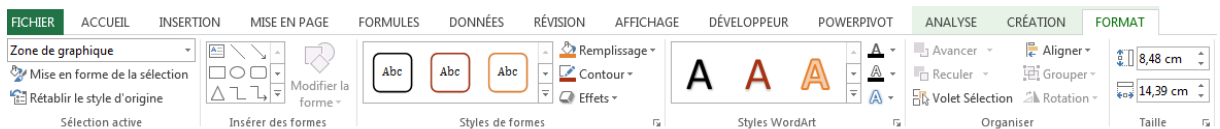
L'outil graphique croisé dynamique possède les mêmes fonctionnalités de mise en forme que le graphique classique.

Vous retrouvez donc les onglets suivants :

Pour la création :



Pour la disposition et la mise en forme :



Pour l'analyse : (en liaison avec les outils du tableau croisé)



Vous pouvez donc vous reporter au chapitre graphique et aussi tableau croisé dynamique afin de voir les modifications possibles.

**Support de Formation
Excel 2013 Perfectionnement**

**Éditions OFADIS
49 grande rue
91290 Arpajon**

**ISBN : 978-2-36506-017-2
Copyright OFADIS juillet 2015**
